Severočeské doly a.s.
Chomutov
člen Skupiny ČEZ

Standard

Společnost:	Severočeské doly a.s.
Identifikační kód:	SDAS_ST_0014r02
Název dokumentu:	Podmínky činnosti právnických a podnikajících fyzických osob na Severočeských dolech a.s.
Garant dokumentu:	Ing. Milan Novotný závodní lomu
Zpracovatel dokumentu:	Ing. Jiří Kučera, MBA.
Platnost od:	**1.11.2019**
Účinnost od:	**1.11.2019**

Schválil:	Ing. Milan Novotný závodní lomu	Ing. Pavel Dolejší závodní pro ÚUL
Podpis:		

OBSAH

1 ÚVODNÍ USTANOVENÍ 4

1.1 ÚČEL 4

1.2 ROZSAH ZÁVAZNOSTI 4

1.3 PŘEHLED ZMĚN PROTI PŘEDCHOZÍ REVIZI DOKUMENTU 4

2 ODPOVĚDNOSTI, POVINNOSTI A PRAVOMOCI 5

2.1 SMLUVNÍ PARTNER 5

3 POJMY A ZKRATKY 6

3.1 POJMY 6

3.2 ZKRATKY 7

4 PODMÍNKY ČINNOSTI PRÁVNICKÝCH A PODNIKAJÍCÍCH FYZICKÝCH OSOB NA SEVEROČESKÝCH DOLECH A.S. 9

4.1 ŠKOLENÍ A EVIDENCE ZAMĚSTNANCŮ 9

4.1.1 Školení BOZP a PO 9
4.1.2 Identifikační karta zaměstnance 10
4.1.3 Identifikační karta vozidla 11

4.2 FYZICKÁ OCHRANA 12

4.2.1 Vstup zaměstnanců do areálu SD 12
4.2.2 Krátkodobý vstup 13
4.2.3 Vjezd vozidel do areálu SD 13
4.2.4 Kontrola zaměstnanců a jejich zavazadel 14
4.2.5 Přenášení a převážení věcí přes vrátnici 15
4.2.6 Zakázané činnosti v areálech SD 15

4.3 POVINNOSTI PŘED ZAHÁJENÍM ČINNOSTÍ TAM, KDE PROBÍHÁ HČ NEBO ČPHZ 16

4.3.1 Druhy pracovišť 16
4.3.2 Postup předání pracoviště – Práce na předaném pracovišti 16
4.3.3 Postup předání pracoviště – Práce na zařízení 17
4.3.4 Postup předání pracoviště – Práce v prostorách ÚUL 17
4.3.5 Postup předání pracoviště – Práce za stálého dozoru zaměstnance SD 18
4.3.6 Postup předání pracoviště – Montážní místo 18

4.4 POVINNOSTI PŘED ZAHÁJENÍM ČINNOSTÍ, ČI NÁJMŮ/PACHTŮ TAM, KDE NEPROBÍHÁ HČ NEBO ČPHZ 18

4.4.1 Postup předání pracoviště 18
4.4.2 Postup předání prostoru nájmu/pachtu 19

4.5 BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ PŘI PRÁCI 19

4.5.1 Základní povinnosti BOZP 19
4.5.2 Evidence zaměstnanců SP 21
4.5.3 Součinnost více zaměstnavatelů na jednom pracovišti 21
4.5.4 Řízení prací a dorozumívání 22
4.5.5 Pracovní úrazy 23
4.5.6 Práce na zařízeních 23
4.5.7 Práce na elektrických zařízeních 25
4.5.8 Doprava v areálech SD 25
4.5.9 Práce ve výškách 28

4.5.10 Zemní práce 30
4.5.11 Práce v místech zasažených hlubinnou těžbou 31
4.5.12 Hygienické požadavky na pracoviště a pracovní prostředí 31
4.5.13 Bezpečný stav a pořádek na pracovištích 32
4.6 POŽÁRNÍ OCHRANA 32
4.6.1 Koordinace požární ochrany 33
4.6.2 Podmínky požární bezpečnosti 33
4.6.3 Zdolávání požárů 33
4.6.4 Další povinnosti a zákazy v oblasti PO 34
4.7 OCHRANA ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ 35
4.8 INFORMAČNÍ A KYBERNETICKÁ BEZPEČNOST 37
4.9 KONTROLA DODRŽOVÁNÍ POVINNOSTÍ, SANKCE 38
5 VAZBA NA OSTATNÍ DOKUMENTY SD NEBO SKUPINY ČEZ ČI OBECNĚ ZÁVAZNÉ PRÁVNÍ PŘEDPISY 39
5.1 VAZBY NA VNITŘNÍ DOKUMENTY 39
5.2 VAZBY NA VNĚJŠÍ DOKUMENTY A DOKUMENTY NEEVIDOVANÉ V APLIKACI ŘÍDÍCÍ DOKUMENTY NA INTRANETU SD 40
5.3 SOUVISEJÍCÍ OBECNĚ ZÁVAZNÉ PRÁVNÍ PŘEDPISY 40
6 ZÁZNAMY 41
7 ZÁVĚREČNÁ A PŘECHODNÁ USTANOVENÍ 42
SEZNAM PŘÍLOH A SOUVISEJÍCÍCH FORMULÁŘŮ 42

1 ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1.1 Účel

Tento dokument je souborem základních závazných požadavků pro provádění činností SP v areálech SD.

Účelem tohoto dokumentu je stanovit minimální bezpečností požadavky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany, ochrany životního prostředí, ochrany majetku a osob a upravit způsob koordinace bezpečnostních a dalších opatření k zajištění předmětných oblastí.

Tento dokument stanovuje povinnosti SP vstupujících do areálů SD, a to jak obecná, tak i specifická, tj. pro činnosti na pracovištích dozorovaných SBS, na kterých je v souladu se zákonem č. 61/1988 Sb., o hornické činnosti, výbušninách a o státní báňské správě, v platném znění, realizována hornická činnost nebo činnost prováděná hornickým způsobem a podmínky bezpečné práce se řídí příslušnými právními předpisy (zejm. vyhláškou ČBÚ č. 26/1989 Sb., o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a bezpečnosti provozu při hornické činnosti a při činnosti prováděné hornickým způsobem na povrchu, v platném znění, vyhláškou ČBÚ č. 51/1989 Sb., o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a bezpečnosti provozu při úpravě a zušlechťování nerostů, v platném znění) a tímto dokumentem.

Dalším účelem tohoto dokumentu je stanovení pravidel o zajištění potřebné součinnosti na pracovištích, kde jsou prováděny činnosti zaměstnanci dvou a více zaměstnavatelů (koordinace práce) a informovat SP o vnitřním systému havarijní připravenosti a řešení mimořádných událostí.

1.2 Rozsah závaznosti

Tento dokument je závazný pro příslušné zaměstnance SD pověřené k součinnosti se SP/odpovědnými osobami SP.

Tento dokument je určen SP (tj. právnickým a fyzickým osobám podnikajícím) a jejich dodavatelů, kteří:

- se oprávněně zdržují nebo vykonávají na základě příslušné smlouvy jakoukoliv pracovní činnost nebo službu v areálech SD,
- mají na základě příslušné smlouvy v areálech SD pronajatý jakýkoliv objekt/prostor/místnost/pracoviště/pozemek/plochu pro svou činnost.

Tento dokument je také určen pro zaměstnance SP, zaměstnance dodavatelů SP a osoby samostatně výdělečně činné, kteří jsou SP určeni k provedení jeho činností v areálech SD, či kteří s vědomím SP vstupují do areálů SD.

V případě, že některé v tomto dokumentu uvedené povinnosti a odpovědnosti upravuje příslušná smlouva se SP odchylně, či podrobněji, řídí se tyto povinnosti a odpovědnosti příslušnými smluvními ustanoveními.

Tento dokument se nevztahuje na činnosti prováděné dceřinými společnostmi SD ohledně jejich práv a povinností, které jsou řešeny samostatným řídícím dokumentem.

Dostupnost tohoto dokumentu je mj. zajištěna prostřednictvím internetu:
https://www.sdas.cz/utvary/nakup/bozp.aspx.

1.3 Přehled změn proti předchozí revizi dokumentu

Jedná se o revizi 02.

Dokument byl zcela změněn a to tak, aby kumuloval všechny základní povinnosti smluvních partnerů.

2 ODPOVĚDNOSTI, POVINNOSTI A PRAVOMOCI

2.1 Smluvní partner

Má povinnost:

- řídit se platnými právními a ostatními předpisy o BOZP, PO, OŽP a ochraně majetku a dokumenty SD, se kterými byl seznámen (např. tento dokument, Havarijní plán) a dodržovat závazné pokyny směřující k zamezení poškození zdraví, ohrožení životů, ŽP a majetku příslušného zaměstnance SD nebo vedoucího likvidace havárie,
- zajistit, aby zaměstnanci SP dodržovali povinnosti stanovené právními předpisy, tímto dokumentem a ostatními dokumenty SD, se kterými byly seznámeni,
- zajistit pro zaměstnance SP před započetím činností v areálech SD školení BOZP, PO a OŽP a povolení k jejich vstupu do areálů SD a k vjezdu svých dopravních prostředků (zajistit IK anebo IK vozidla),
- prokazatelně určit odpovědnou osobu SP za oblast BOZP, PO a OŽP,
- seznámit se s Havarijním plánem lokality (DB, DNT, ÚUL) a telefonními čísly na ohlašovny mimořádných událostí,
- pokud zpozoruje nebezpečí nebo příznaky nebezpečí vzniku mimořádné události, toto nebezpečí odstranit nebo mu zabránit, pokud je to v jeho silách a možnostech, takovou událost bezprostředně oznámit SD a upozornit na ní další osoby, které by mohly být vzniklým nebezpečím ohroženy,
- na požádání předložit doklady prokazující naplnění požadavků právních předpisů a tohoto dokumentu (např. IK zaměstnanců SP a IK vozidel),
- řídit se vnitřními předpisy SD, se kterými byl seznámen (zejm. tímto dokumentem),
- nepřipustit práci zaměstnanců SP, nesplňují-li kvalifikační předpoklady a požadavky na odbornou a zdravotní způsobilost stanovenou právními předpisy a tímto dokumentem a/nebo tyto není možné prokázat,
- nepoužívat při práci přístroje, nářadí, stroje, zařízení a konstrukce v nevyhovujícím technickém stavu a bez potřebných revizí a kontrol,
- počínat si tak, aby nezavdal příčinu nehodových událostí (požár, výbuch, poškození zdraví – pracovní úraz, únik chemických látek do ŽP, škody na majetku, dopravní nehoda apod.) a dojde-li k takovéto události, neprodleně ji oznámit SD,
- označit tabulkou se svým názvem, jménem a příjmením odpovědné osoby SP všechny předané objekty, pozemky a pracoviště, které používá jako montážní, skladovací, manipulační apod. (netýká se nájmů a pachtů zemědělských pozemků),
- označit na předaných objektech, pozemcích a pracovištích nebezpečná místa, označit příkazy a zákazy pomocí značek, signálů a provést požárně bezpečnostní značení,
- označit všechny zaměstnance SP svým názvem (logem), nebo názvem (logem) jejich skutečného zaměstnavatele, viditelně na pracovním oděvu,
- zajistit, aby zaměstnanci SP měli v areálu SD u sebe platnou IK a viditelně ji nosili,
- vést evidenci přítomnosti zaměstnanců SP v areálu SD. Evidence musí obsahovat údaje o zaměstnavatelích zaměstnanců SP. Na výzvu zpřístupní tuto evidenci příslušným zaměstnancům SD,
- zajistit, aby odpovědná osoba SP provedla prokazatelné vyškolení zaměstnanců SP o místních provozně bezpečnostních předpisech SD, které dostala k dispozici. **(viz Příloha č. 5),**

- písemně informovat příslušného zaměstnance SD o rizicích a opatřeních ke snížení jejich účinků v oblasti BOZP a OŽP a o rizicích v oblasti PO vyplývajících z jeho činností a tyto mu předat v písemné podobě,
- předat příslušnému zaměstnanci SD požárně technické charakteristiky (vyhláška č. 246/2001 Sb., o požární prevenci, v platném znění) používaných, vyráběných, zpracovaných nebo skladových látek a materiálů nutných ke stanovení preventivních opatření k ochraně života, zdraví a majetku a tyto mít k dispozici.
- Nahlásit příslušnému zaměstnanci SD druh, množství, počet, umístění a způsob manipulace a skladování nebezpečných chemických látek a směsí a látek závadných vodám. Tyto látky a materiály ukládat v souladu s písemným souhlasem příslušného zaměstnance SD.

3 POJMY A ZKRATKY

3.1 Pojmy

Areál SD – prostory a objekty v majetku nebo užívání SD.

Identifikační karta – bezkontaktní přístupový identifikační průkaz sloužící k jednoznačné identifikaci osoby nebo vozidla.

Mimořádná událost – závažný pracovní úraz, závažná událost, závažná provozní nehoda a nebezpečný stav dle VoBOZP a VoBOZP2.

Odpovědná osoba SP – SP pověřený vedoucí zaměstnanec nebo osoba odborně způsobilá odpovědná za řízení činností SP na pracovištích v areálu SD (např. v oblasti prevence rizik nebo v oblasti PO). Dále také zaměstnanec SP pověřený k povinnostem/odpovědnostem dle příslušných právních předpisů nebo tohoto dokumentu. Odpovědná osoba SP musí být schopna plynně komunikovat v českém jazyce.

Požárně bezpečnostní zařízení – vyhrazené systémy, technická zařízení a výrobky, podmiňující požární bezpečnost stavby nebo jiného zařízení.

Předák – je odpovědnou osobou SP, která ve smyslu § 17 VoBOZP a VoBOZP2 zajišťuje bezpečnost skupiny dvou a více pracovníků.

Příkaz „B“ – písemný doklad o nařízených technických a organizačních opatřeních sloužících k zajištění bezpečnosti při práci na elektrických zařízeních nebo v jejich blízkosti.

Příslušný zaměstnanec SD – zaměstnanec SD, či zaměstnanec osoby, kterou k tomu SD pověří, se stanovenou odpovědností, povinností a pravomocí ve vztahu ke SP.

Provozní dokumentace – technologické nebo pracovní postupy, provozní nebo dopravní řády a pokyny pro obsluhu a údržbu platné pro dané pracoviště.

Smluvní partner – právnická nebo fyzická podnikající osoba, která na základě uzavřené smlouvy s SD vykonává činnost v areálu SD. Pro účely tohoto dokumentu je SP také právnická nebo fyzická podnikající osoba, která na základě uzavřené smlouvy s SD užívá objekty, prostory, či zařízení SD (např. nájemce, pachtýř). Povinnosti SP se přiměřeně použijí i na jím pověřeného poddodavatele a SP je vždy za svého poddodavatele odpovědný.

Školení BOZP – informování SP a zaměstnanců SP o jejich povinnostech a přijatých opatřeních k zajištění BOZP, hygieny práce, PO a OŽP, seznámení je s riziky vznikajícími při HČ a při ČPHZ a s dalšími povinnostmi vyplývající pro ně z rozhodnutí SBS a interních řídicích dokumentů SD (např. tohoto dokumentu).

Technický dozor – pracovník (např. odpovědná osoba SP), který je pověřen ke kontrole výkonu odborné a bezpečné činnosti zaměstnanců, dodržování technologických předpisů, předpisů upravujících BOZP, bezpečnosti provozu a pracovních podmínek. Technický dozor pro vedení důlních a podzemních děl musí mít odbornou kvalifikaci v rozsahu alespoň středního vzdělání s maturitní zkouškou a odbornou praxi při HČ nebo ČPHZ alespoň šest měsíců. Technický dozor pro výkon speciálních činností (zejména strojní, elektro, chemické,

stavební) musí mít odbornou kvalifikaci v rozsahu alespoň střední vzdělání s maturitní zkouškou v příslušném oboru.

Věcné prostředky PO – prostředky používané k ochraně, záchraně a evakuaci osob, k hašení požáru a prostředky používané při činnosti jednotky PO při záchranných a likvidačních pracích, popřípadě při činnosti požární hlídky.

Vedoucí práce – odpovědná osoba SP pověřená vedením pracovní skupiny pro výkon činností. Je oprávněnou osobou SP při přebírání a předávání pracoviště/zařízení pro výkon činnosti, při komunikaci s příslušnými zaměstnanci SD v průběhu provádění činností SP včetně zkoušek a předání zařízení do provozu. Je pověřen konečnou odpovědností za pracovní činnost a dodržování podmínek bezpečnosti práce SP.

Vyhrazené druhy požární techniky – věcné prostředky PO a požárně bezpečnostních zařízení (požární technika), pro kterou jsou stanoveny technické podmínky zvláštním právním předpisem, věcné prostředky PO a požárně bezpečnostní zařízení, na jejichž projektování, instalaci, provoz, kontrolu, údržbu a opravy jsou kladeny zvláštní požadavky.

Zaměstnanec ostrahy – zaměstnanec bezpečnostní agentury nebo příslušný zaměstnanec SD se stanovenými povinnostmi v oblasti FO.

Zaměstnanec SP – zaměstnanec SP, včetně zaměstnanců poddodavatelů SP, osob samostatně výdělečně činných, či jiných osob, které jsou SP pověřeni k provedení činností SP v areálu SD.

Závodní lomů závodní – zaměstnanec SD. Na každé lokalitě (DNT a DB) je pověřen zastupováním závodního lomů jeden zástupce. Pro ÚUL je jmenován závodní. Tito zaměstnanci jsou odpovědni za bezpečné a odborné řízení HČ nebo ČPHZ v rozsahu svého jmenování.

3.2 Zkratky

BOZP	Bezpečnost a ochrana zdraví při práci
ČBÚ	Český báňský úřad
ČPHZ	Činnost prováděná hornickým způsobem
ČR	Česká republika
ČSN	Česká technická norma
DB	Doly Bílina
DNT	Doly Nástup Tušimice
DPD	Dálková pásová doprava
EPS	Elektrická požární signalizace
FO	Fyzická ochrana
HBZS	Hlavní báňská záchranná stanice
HZSP	Hasičský záchranný sbor podniku
HČ	Hornická činnost
IK	Identifikační karta (čipová)

MM	Montážní místo
MÚT	Manažer útvaru těžba
MV	Ministerstvo vnitra
OBHP a PO	Odbor bezpečnosti, hygieny práce a požární ochrany
OČV	Odvodnění a čištění vod
OI	Odbor investic
OOPP	Osobní ochranný pracovní prostředek
OPM	Odbor péče o majetek
OPÚR	Odbor přípravy území a rekultivací
OSM	Oddělení správy majetku
OŽP	Ochrana životního prostředí
PHM	Pohonné hmoty a mazadla
PO	Požární ochrana
PÚ	Provozní úsek
PVZ	Pasový vůz zakládací
SBS	Státní báňská správa
SD	Společnost Severočeské doly a.s.
SHZ	Stabilní hasicí zařízení
SP	Smluvní partner
STK	Stanice technické kontroly
SV	Shazovací vůz
TC	Technologický celek
THP	Technicko-hospodářský pracovník
ÚDUT	Ústřední drtírna uhlí Tušimice
ÚUL	Úpravna uhlí v Ledvicích (DB)
vn	Vysoké napětí
VoBOZP	Vyhláška č. 26/1989 Sb., o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a bezpečnosti provozu při hornické činnosti a při činnosti prováděné hornickým způsobem na povrchu, v platném znění

VoBOZP2	Vyhláška č. 51/1989 Sb., o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a bezpečnosti provozu při úpravě a zušlechťování nerostů, v platném znění
vvn	Velmi vysoké napětí
ZL	Závodní lomů
ZoHČ	Zákon č. 61/1988 Sb., o hornické činnosti, výbušninách a o státní báňské správě, v platném znění
ZP	Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění
ZÚUL	Závodní pro ÚUL
ŽP	Životní prostředí

4 PODMÍNKY ČINNOSTI PRÁVNICKÝCH A PODNIKAJÍCÍCH FYZICKÝCH OSOB NA SEVEROČESKÝCH DOLECH A.S.

4.1 Školení a evidence zaměstnanců

4.1.1 Školení BOZP a PO

Před zahájením prací, či nájmu/pachtu v areálu SD se musí všichni zaměstnanci SP, kteří budou vstupovat do areálů SD, podrobit školení BOZP a PO.

SP je povinen si před započetím prací, či nájmu/pachtu v areálech SD zajistit u SD na základě písemné žádosti (objednávky) školení BOZP pro zaměstnance SP. Objednávku k provedení školení BOZP, vč. seznamu zaměstnanců SP, podává odpovědná osoba SP příslušnému zaměstnanci SD – referentovi vzdělávání. Objednávka musí být podána s dostatečným předstihem před plánovaným zahájením prací.

Použije-li SP k provádění prací, či nájmu/pachtu cizince, pak je povinen to oznámit SD před školením BOZP, zajistit na školení BOZP tlumočníka do mateřské řeči každého takového cizince a při provádění svých činností v areálech SD zajistit rychlé a spolehlivé dorozumívání takových cizinců s ostatními zaměstnanci v organizaci.

Zaměstnanec SP se může účastnit školení BOZP, pokud:

a) je přihlášen (objednán) na školení BOZP (tj. příslušný zaměstnanec SD na základě přijaté objednávky potvrdil SP přihlášení na požadovaný termín školení BOZP),

b) rozumí a je schopen plynně komunikovat v českém jazyce nebo má s sebou překladatele, který mu všechny informace přeloží do rodného jazyka,

c) má s sebou na školení BOZP doklad totožnosti (občanský průkaz nebo pas),

d) se na závěr školení BOZP podrobí ověření získaných znalostí o podmínkách BOZP, PO a OŽP na SD formou písemného testu,

e) se dostaví do školící místnosti včas, ve střízlivém stavu a v čistém oděvu.

V opačném případě může SD zamítnout účast zaměstnance SP na školení BOZP.

Školení BOZP je organizováno příslušnými zaměstnanci SD – referenty vzdělávání v příslušném středisku vzdělávání a informace potřebné pro zajištění BOZP a PO v areálech SD budou zaměstnancům SP zprostředkovány příslušnými zaměstnanci SD – OBHP a PO podle osnovy **(viz Příloha č. 4).**

Znalost informací předaných na školení BOZP bude na konci školení BOZP ověřena přezkoušením. V případě, že zaměstnanec SP neuspěje při ověřování znalostí, nebude

školení BOZP uznáno jako platné. SP zajistí v těchto případech přihlášení zaměstnance SP na nový termín.

Za zaměstnance SP, u kterých nebylo možno ověřit znalosti z přednášených témat v českém jazyce, potvrzuje podpisem odpovědná osoba SP, že předpisy uvedené v osnově školení BOZP budou dodržovány.

Školení BOZP má platnost dva roky od jeho absolvování. Kopie záznamů o provedeném školení BOZP budou uloženy v SD po dobu 60 měsíců od jejich vyhotovení.

SP je povinen zajistit si u SD opětovné školení BOZP pro zaměstnance SP v přiměřeném předstihu před vypršením platnosti stávajícího školení.

SD si vyhrazuje právo změnit podmínky provedení školení BOZP, nebo provedení školení BOZP u určitých osob odmítnout.

Školení BOZP je zpoplatněno dle platného ceníku SD pro externí dodavatele.

4.1.2 Identifikační karta zaměstnance

4.1.2.1 Vystavení IK

SP je povinen před vstupem do areálu SD zažádat o vydání IK pro zaměstnance SP.

IK je nepřenosná a při pohybu po areálu SD ji zaměstnanec SP musí mít vždy u sebe.

Na základě řádně vyplněné písemné žádosti o vydání IK pro zaměstnance SP vydá příslušný zaměstnanec SD – útvaru personálního IK odpovědné osobě SP nebo vedoucímu práce po splnění podmínek:

a) ověření totožnosti zaměstnance SP, kterému je IK vydávána,

b) prokázání oprávněnosti vstupu zaměstnance SP (účel vstupu stvrzuje svým podpisem příslušný zaměstnanec SD, který je pověřen smluvně jednat ve věcech technických) **(viz Příloha č. 1 - SDAS_FO_0093 „Žádost o vystavení (aktivaci) karty zaměstnance dodavatele pro činnost v areálu SD z důvodu dlouhodobé – krátkodobé činnosti“),**

c) absolvování školení BOZP zaměstnancem SP ve školícím středisku SD,

d) předání písemného požadavku SP na vydání IK se jmenným seznamem zaměstnanců SP a podpisem oprávněné osoby SP **(viz Příloha č. 1 - SDAS_FO_0093 „Žádost o vystavení (aktivaci) karty zaměstnance dodavatele pro činnost v areálu SD z důvodu dlouhodobé – krátkodobé činnosti“).**

IK bude vystavena na jméno a příjmení zaměstnance SP, opatřena fotografií zaměstnance SP a je nepřenosná na jinou osobu.

Vystavení IK je zpoplatněno dle platného ceníku SD pro externí dodavatele.

Po ukončení činností SP dle každé jednotlivé smlouvy zůstanou IK nadále v držení zaměstnanců SP, příslušný zaměstnanec SD – útvaru personálního však ukončí jejich platnost. Platnost IK (termín plnění dle příslušné smlouvy) určí při podpisu příslušný zaměstnanec SD – pověřený smluvně jednat ve věcech technických.

4.1.2.2 Platnost IK

Platnost IK zaniká skončením činnosti zaměstnance SP v areálu SD nebo pozastavením její platnosti. Platnost IK je časově omezená max. 2 roky od vydání (nebude-li časově omezena termínem plnění příslušné smlouvy).

Není-li termín ukončení plnění smlouvy na žádosti označen a činnosti SP jsou již ukončeny, nejpozději do 14 dnů po skončení těchto činností SP v areálu SD nahlásí odpovědná osoba SP příslušnému zaměstnanci SD – útvaru personálního ukončení činnosti SP v areálech SD, a ten zajistí následné ukončení platnosti IK a tím i zamezení dalšího vstupu zaměstnanců SP do areálů SD.

Zanikne-li pracovně – právní vztah SP se zaměstnancem SP, a ten je nadále držitelem platné IK, musí SP bez zbytečného odkladu tuto skutečnost nahlásit příslušnému zaměstnanci SD – útvaru personálního, který na základě ukončení působení zaměstnance SP v areálech SD ukončí platnost IK a zamezí dalšího vstupu zaměstnance SP do areálů SD.

SD si vyhrazují právo na pozastavení platnosti IK v případě hrubého porušení povinností SP, či zaměstnance SP při zajišťování BOZP, PO a OŽP (zejm. při porušení povinností dle tohoto dokumentu). V souvislosti s tím je SD oprávněna okamžitě ukončit platnost IK a školení BOZP.

Na základě požadavku oprávněné osoby SP a souhlasného stanoviska příslušného zaměstnance SD budou IK zaměstnancům SP opětovně aktivovány/prodlouženy platnosti IK na základě podaného formuláře **(viz Příloha č. 1 - SDAS_FO_0093 „Žádost o vystavení (aktivaci) karty zaměstnance dodavatele pro činnost v areálu SD z důvodu dlouhodobé – krátkodobé činnosti“).** Podmínkou prodloužení platnosti IK je opětovné absolvování školení BOZP zaměstnancem SP.

4.1.2.3 Krátkodobá IK

Pro činnost SP, při které je potřeba vstup zaměstnance SP do areálů SD na dobu kratší než 15 dní v součtu v kalendářním roce lze vydat krátkodobou IK. Podmínky pro vydání krátkodobé IK jsou totožné s podmínkami pro vydání IK uvedenými výše, vyjma:

a) krátkodobá IK neobsahuje osobní údaje ani fotografii zaměstnance SP (tyto informace budou evidovány pouze v elektronické podobě),

b) vydávání krátkodobé IK je bezplatné a při odchodu se vrací na určeném místě u zaměstnance ostrahy, či příslušného zaměstnance SD (zpravidla na místě vydání karty),

c) krátkodobá IK je v majetku SD – bez zbytečného odkladu po skončení činnosti SP je oprávněný zaměstnanec SP povinen všechny krátkodobé IK vrátit příslušnému zaměstnanci SD – útvaru personálního. Poškození, ztráta nebo nevrácení IK pro krátkodobou činnost bude sankciováno dle platného ceníku SD pro externí odběratele,

d) krátkodobou IK obdrží u zaměstnance ostrahy/příslušného zaměstnance SD po předložení průkazu totožnosti.

e) odchod je povolen pouze přes vrátnici, kde byl zaevidován (povolen) vstup.

4.1.2.4 Zcizení, ztráta, poškození, neodevzdání IK

V případě ztráty, zcizení nebo poškození IK je zaměstnanec SP povinen tuto skutečnost neprodleně ohlásit zaměstnanci ostrahy nebo příslušnému zaměstnanci SD. Nenahlášení ztráty, ztráta, zničení či neodevzdání IK, může být důvodem k uplatnění smluvní sankce ze strany SD. Nová IK bude vystavena za výše uvedených podmínek.

4.1.3 Identifikační karta vozidla

SP je povinen před vjezdem do areálu SD zažádat o vydání IK vozidla.

IK vozidla je nepřenosná a při pohybu po areálu SD ji řidič vozidla musí mít vždy u sebe.

IK vozidla SP vydává příslušný zaměstnanec SD – útvaru personálního a její platnost je omezena kalendářním rokem (do konce roku ve kterém byla vystavena). Po skončení platnosti karty nemusí být vrácena.

Při splnění všech stanovených podmínek pro vydání IK zaměstnance SP předá SD oprávněný zástupce SP seznam požadavků na vydání IK vozidel SP s podpisem oprávněné osoby SP. Oprávněnost vjezdu stvrzuje svým podpisem příslušný zaměstnanec SD, který je pověřen smluvně jednat ve věcech technických **(viz Příloha č. 2 - SDAS_FO_0094, Žádost o vystavení dlouhodobé karty pro vozidla externích firem pro vjezd do areálu SD).**

Seznam vozidel SP uvedených ve formuláři musí obsahovat registrační značky (v případně absence jiný identifikátor), typ a druh vozidel. IK vozidla se vydává na období příslušného kalendářního roku. Vydání IK vozidla je zpoplatněno dle platného ceníku SD pro externí odběratele. V případě, že SP bude žádat o prodloužení povolení vjezdu na další kalendářní

rok, musí v dostatečném předstihu podat novou žádost a po schválení zaplatit příslušný poplatek za každé vozidlo. Poškození nebo ztráta IK vozidla bude sankciováno dle platného ceníku SD pro externí odběratele.

Stejným způsobem se vydávají IK vozidla SP, kteří čerpají na základě uzavřené smlouvy v areálech SD pohonné hmoty. Tyto IK vozidla jsou vydávány s platností na dobu neurčitou.

Vystavení IK vozidla je zpoplatněno dle platného ceníku SD pro externí dodavatele.

4.1.3.1 Jednorázová IK vozidla

Jednorázové IK vozidla slouží k jednorázovému vjezdu vozidel SP do areálu SD v max. délce trvání 24 hodin. IK vozidla obdrží řidič vozidla na vyžádání u zaměstnance ostrahy po předložení osobního dokladu (řidičské oprávnění nebo IK) a technického průkazu vozidla. Vydávání IK vozidla je bezplatné.

Po skončení návštěvy (zakázky) je řidič vozidla povinen IK vozidla vyjet výhradně přes vrátnici, kde byl zaevidován (povolen) vjezd. Poškození, ztráta nebo nevrácení IK vozidla bude sankciováno dle platného ceníku SD pro externí odběratele.

K zamezení zneužití jednorázových IK vozidla vede zaměstnanec ostrahy evidenci a v případě opakujících se jednorázových vjezdů zakáže jejich další vydávání pro SP či vozidlo. Za kalendářní rok je povoleno vydat max. 4 jednorázové IK vozidla v souhrnu pro příslušného SP. Při vyšší četnosti je nutné požádat o dlouhodobou IK vozidla.

Vjezd do areálu SD s jednorázovou IK vozidla je povolen pouze za stálého doprovodu příslušného zaměstnance SD.

Za řádnou evidenci jednorázových IK vozidla jsou zodpovědní zaměstnanci ostrahy.

4.2 Fyzická ochrana

Fyzickou ochranu majetku a osob zajišťují v areálech SD zaměstnanci ostrahy nebo příslušní zaměstnanci SD.

Ochranu vlastního majetku umístěného v areálech SD si SP zajišťuje sám, není-li smluvně dohodnuto jinak.

SP je povinen přijmout taková opatření, která znemožní nebo ztíží odcizení či poškození jeho majetku nebo majetku SD nebo majetku třetích stran. V případě, že je zjištěno odcizení nebo poškození majetku, je povinností toho, kdo tyto skutečnosti zjistí, oznámit tuto skutečnost příslušnému zaměstnanci SD.

Areály SD jsou z důvodu ochrany zdraví a majetku monitorovány kamerovými systémy. Monitorovány jsou zejména vstupy a vjezdy do/z areálů SD.

SP může v případě důvodné potřeby na vrátnicích areálů SD obdržet bližší informace a kontakt na příslušného zaměstnance SD – osobu oprávněnou k provozu kamerových systémů.

4.2.1 Vstup zaměstnanců do areálu SD

Vstoupit do areálu SD smí zaměstnanec SP pouze vyhrazenými vstupy/vrátnicí přes turnikety přiložením platné IK ke snímači. Zaměstnanec SP je povinen označit si příchod a odchod do nebo z areálu SD osobně. IK je nepřenosná a předání jinému zaměstnanci k označení příchodů nebo odchodů je zakázáno.

Vstoupit do areálu SD smí zaměstnanec SP pouze za účelem výkonu sjednané činnosti nebo v přímé souvislosti s výkonem sjednané činnosti.

Při pohybu v areálu SD je každý zaměstnanec SP povinen na vyzvání zaměstnance ostrahy, příslušného zaměstnance SD nebo jiného oprávněného kontrolního orgánu prokázat svoji totožnost předložením IK. Při nesplnění této povinnosti může být dotyčný z areálu SD vykázán jako nežádoucí osoba.

V případě pochybností o oprávněném použití IK je její držitel povinen prokázat svou totožnost průkazem totožnosti (občanský průkaz, cestovní pas).

Pokud při vstupu do areálu SD zaměstnanec SP u sebe IK nemá, bude identifikován podle průkazu totožnosti (občanský průkaz, cestovní pas) a ověřen v seznamu IK zaměstnanců SP, až poté bude vpuštěn.

Každý, kdo bude ve smyslu tohoto dokumentu považován za nežádoucí osobu, nebude do areálu SD vpuštěn nebo z něj bude vykázán.

Zaměstnanec SP je povinen podrobit se kontrole, zda nedochází k neoprávněnému vnášení či vynášení věcí, manipulaci či odcizování majetku SD, případně, zda nevstupuje do areálu SD nebo ho neopouští pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek.

4.2.2 Krátkodobý vstup

V režimu návštěv je povolen vstup zaměstnancům SP dle podmínek pro vydání krátkodobé IK:

- pro činnost SP, při které je potřeba vstup zaměstnance SP do areálů SD na dobu kratší než 15 dní v součtu v kalendářním roce;
- pro krátkodobou jednorázovou pracovní činnost s nevýznamnými riziky ohrožení zdraví osob (např. kontroly, servisní nebo revizní činnosti na nevýrobním zařízení, konzultace, projekční práce apod.);
- při bezodkladném odstraňování poruchy, havárie nebo mimořádné události.

Do areálu SD bude umožněn vstup zaměstnance SP s platnou krátkodobou IK pouze s doprovodem příslušného zaměstnance SD, který zodpovídá za všeobecnou bezpečnost držitele krátkodobé IK, nikoliv však za případné bezpečné provedení činností osoby, které byla vydána krátkodobá IK.

Činnost zaměstnanců SP je povolena pouze za stálého doprovodu vedoucího práce, zaměstnance ostrahy nebo příslušného zaměstnance SD.

Povolení vstupu zaměstnance SP pro krátkodobou jednorázovou pracovní činnost nebo při bezodkladném odstraňování poruchy, havárie nebo mimořádné události schvaluje příslušný zaměstnanec SD.

V režimu krátkodobé pracovní činnosti nelze vykonávat činnosti v technologických a výrobních provozech s výjimkou provádění prací při bezodkladném odstraňování poruchy, havárie nebo mimořádné události, kdy hrozí riziko z prodlení.

4.2.3 Vjezd vozidel do areálu SD

Vjezd a výjezd dopravních prostředků do/z areálu SD je možný pouze na základě vydaného povolení, které představuje IK vozidla.

Do areálů SD jsou zaměstnanci SP oprávnění vjíždět pouze povolenými místy vjezdů a výjezdů (ostrahou střeženými vrátnicemi) za účelem plnění pracovních povinností SP, jinak pouze s písemným souhlasem příslušného zaměstnance SD – ZL, popř. jeho zástupce, nebo MÚT.

Povolená místa vjezdů a výjezdů (vrátnice):

- Vjezd/výjezd vozidel do lokality **DNT**:
  - Stanoviště 1 - **Hlavní vrátnice DNT** – pouze pro osobní vozidla,
  - Stanoviště 2 - **Vrátnice za jídelnou,**
  - Stanoviště 3 - **Vrátnice Málkov,**
  - Stanoviště 4 - **Vrátnice Březno koleje,**
  - Stanoviště 5 - **Vrátnice muniční sklad.**
- Vjezd/výjezd vozidel do prostoru **DB**, kde probíhá hornická činnost:
  - Stanoviště 1 - **Vrátnice Bílina lom – Jih,**

- Stanoviště 2 - **Vrátnice ÚUL,**
- Stanoviště 3 - **Vrátnice Pasovkový most.**

- Vjezd do ostatních prostor DB – s ostrahou:
  - Stanoviště 4 - **Hlavní vrátnice PRODECO,**
  - Stanoviště 5 - **Zadní vrátnice PRODECO,**
  - Stanoviště 6 - **Vrátnice PHM,**
  - Stanoviště 7 - **Vrátnice Podnikový sklad,**
  - Stanoviště 8 - **Vrátnice MM Jana.**
- Vjezd do ostatních prostor DB – pouze systém kontroly vstupu (snímač IK):
  - Stanoviště 9 - **areál OČV.**

Řidiči všech vozidel v areálech SD jsou povinni využívat do místa své pracovní činnosti nejkratší dopravní trasu po vnitřních komunikacích. Je zakázán bezdůvodný a svévolný pohyb vozidel SP v areálech SD.

Při pohybu v areálu SD je zaměstnanec SP – řidič vozidla povinen kdykoliv na vyzvání zaměstnance ostrahy, příslušného zaměstnance SD nebo jiného kontrolního orgánu předložit IK vozidla a další nutné dokumenty.

Je-li vjezd (vrátnice) opatřen turnikety pro vstup osob, jsou všechny přepravované osoby ve vozidle (s výjimkou řidiče) povinni vystoupit z vozidla a do areálu SD vstoupit nebo ho opustit těmito turnikety.

SP není oprávněn po přerušení činností k bezdůvodnému parkování v areálu SD, pokud nebude dohodnuto jinak. To se netýká vozidel parkujících v pronajatých prostorech nebo objektech SP.

4.2.4 Kontrola zaměstnanců a jejich zavazadel

Zaměstnanec SP – řidič je povinen na kontrolních stanovištích předložit IK vozidla, IK, doklady o provozu vozidla a doložit doklady k vyváženému (přiváženému) majetku (propustka, objednávka, kupní smlouva apod.).

Každý řidič vozidla nacházejícího se v areálu SD je povinen umožnit kontrolu vozidla a převáženého materiálu, předmětů a osob uvnitř celého vozidla, a to na místech vjezdu a výjezdu i kdekoliv v areálech SD. Kontrolu osob a vozidel mohou provádět příslušní zaměstnanci SD a zaměstnanci ostrahy.

Z důvodu ochrany majetku provádí SD prostřednictvím ostrahy nebo příslušného zaměstnance SD (příslušní zaměstnanci SD oprávnění k provádění kontrolní činnosti mají na zadní straně IK tuto skutečnost vyznačenu) v nezbytném rozsahu kontrolu věcí, které zaměstnanci SP vnášejí/odnášejí do/z areálu SD. Kontrola se týká i veškerých vozidel, které SP využívá ke vjezdu/výjezdu do/z areálu SD. Při kontrole musí být dodrženy právní předpisy o ochraně osobní svobody, zásady zachování důstojnosti kontrolovaného a následujících podmínek.

Kontroly se provádí průběžně v rozsahu:

a) kontrola zavazadel (krabice, obaly, brašny s nářadím, výpočetní a jiná technika) je prováděna v prostorách vrátnice u namátkově vybraných zaměstnanců SP;

b) vizuální kontrola nákladového a zavazadlového prostoru a vnitřního prostoru každého vozidla a kontrola zavazadel ve vozidlech (podléhá stejným pravidlům jako při přenášení vrátnicí), v souvislosti s tím je řidič povinen otevřít dveře/zavazadlový prostor vozidla a umožnit provedení této kontroly;

c) odmítne-li zaměstnanec SP kontrolu při vstupu, nebude vpuštěn;

d) kontrolovaný zaměstnanec SP na vyzvání vyprázdní zavazadlo tak, aby bylo možno zkontrolovat všechny nesené věci, případně provést kontrolu jejich výrobních nebo evidenčních čísel;

e) pokud má zaměstnanec ostrahy nebo příslušný zaměstnanec SD podezření, že dochází k odcizení majetku, kontrolovaného zadrží, zadrží mu tento majetek a událost zaprotokoluje. Kontrolovaný zaměstnanec SP je oprávněn v protokolu uvést své výhrady ke kontrole a jejímu výsledku; zaměstnanec ostrahy nebo příslušný zaměstnanec SD je v tomto případě oprávněn přivolat k šetření Policii ČR.

4.2.5 Přenášení a převážení věcí přes vrátnici

Vyvážení materiálu z areálů SD je povoleno pouze na základě vystavené propustky na materiál. Na dovážený materiál do areálů SD musí řidič vozidla předložit doklady pro příjemce (dodací list nebo objednávka). Na převoz přístrojů, nářadí, strojů, zařízení apod., které slouží SP pro výkon jeho činností, musí řidič předložit soupisku s uvedením identifikačních údajů tohoto zařízení (název, typ, výrobní číslo) a tuto ponechává na místě vjezdu do areálu SD k případné kontrole.

4.2.6 Zakázané činnosti v areálech SD

V areálech SD je obecně zakázáno:

- držení, vnášení nebo požívání alkoholických nápojů, omamných nebo psychotropních látek a vstup pod jejich vlivem do areálu SD,
- neoprávněné vnášení, držení nebo užívání střelné nebo jiné zbraně a střeliva, výbušniny nebo pyrotechniky. Pokud je nutné je používat v areálu SD v souvislosti s prováděním činností SP a oprávněnost nevyplývá z příslušných smluv nebo činností vyplývajících ze zákona o myslivostí, podléhají tyto zbraně, střelivo, pyrotechnika a výbušniny schválení a evidenci příslušného zaměstnance SD – ZL,
- provádění prací SP, nebylo-li předáno pracoviště samostatným zápisem dle tohoto dokumentu, nebo bez zajišťovacího příkazu „B“ a prokazatelného zajištění zařízení, bylo-li pro danou činnost požadováno,
- kouření mimo vyhrazená místa. Tato vyhrazená místa jsou viditelně označena tabulkou "Kouření povoleno". Toto ustanovení platí i pro kouření v prostorech pronajatých SP. SP nemá právo zřizovat nová vyhrazená místa bez souhlasu SD,
- používání a manipulace s chemickými látkami a směsmi, jejichž výroba, dovoz a distribuce jsou v ČR zakázány,
- svévolné vstupování a pohyb zaměstnanců SP v místech a objektech, které nejsou určeny k jejich činnosti. Pro vstup do sociálních zařízení, šaten, kantýn apod. mohou zaměstnanci SP užívat jen určené komunikace,
- svévolná manipulace s věcmi SD bez předchozího písemného souhlasu SD,
- užívat stavby a provádět zásahy do jejich konstrukcí bez schválení příslušného zaměstnance SD. Zejména se jedná o zákaz přetěžování, změn, demontáží apod., ocelových, betonových a dalších konstrukcí staveb, včetně konstrukcí střech a podlah,
- nepovolené fotografování, filmování a pořizování ostatních audiovizuálních záznamů. Fotografování, filmování a pořizování ostatních audiovizuálních záznamů na žádost SP povoluje příslušný zaměstnanec SD – manažer útvaru těžba, manažer útvaru ZL, BHP, PO a výroby nebo ředitel útvaru komunikace a vnějších vztahů (s výjimkou pořízení dokumentace pro potřeby smlouvy, či v případě mimořádné události pro účely šetření kontrolních orgánů a orgánů SBS, Státního úřadu pro jadernou bezpečnost, Státního úřadu inspekce práce apod.).

Další zákazy jsou stanoveny v místní provozní dokumentaci a jsou označeny příslušnými bezpečnostními značkami a signály.

4.3 Povinnosti před zahájením činností tam, kde probíhá HČ nebo ČPHZ

4.3.1 Druhy pracovišť

Výkon činností SP na pracovištích v areálech SD, případně práce realizované v místech, kde probíhá HČ nebo ČPHZ, je na SD možné realizovat na následujících druzích pracovišť:

a) **Práce na předaném pracovišti**

- pracoviště, které je ve smyslu VoBOZP určeno „jako odlehlé s jednoduchými provozními poměry“,
- pracoviště je předáno odpovědné osobě SP,
- SP je v případě lokality DB, DNT a ÚDUT zodpovědný za provádění směnových prohlídek pracoviště určeným předákem podle § 7 odst. 2 písm. c) VoBOZP.

b) **Práce na zařízení**

- pracoviště není určeno „jako odlehlé s jednoduchými provozními poměry“,
- prohlídky pracoviště podle § 7 VoBOZP a § 7 VoBOZP2 provádějí vždy příslušní zaměstnanci SD – směnový technický dozor.

c) **Práce v prostorách ÚUL**

- jedná se pouze o práce v areálu ÚUL, mimo provozní budovy ÚUL.

d) **Práce za stálého dozoru zaměstnance SD**

- specifická činnost dle textu níže (viz bod 4.3.5 tohoto dokumentu).

e) **Montážní místo**

- na prostorově vytýčených pracovištích je zařízení SD včetně kompletní infrastruktury montážního místa předáno SP – generálnímu dodavateli na základě samostatného předávacího protokolu na dobu sjednanou ve smlouvě,
- SP odpovídá za splnění podmínek, zejména BOZP a PO sjednaných ve smluvním vztahu a sám si zajistí provádění prohlídek pracoviště podle § 7 VoBOZP vlastním technickým dozorem,
- podmínky prací poddodavatelů SP na montážních místech nejsou předmětem tohoto dokumentu.

4.3.2 Postup předání pracoviště – Práce na předaném pracovišti

Před předáním pracoviště SP musí:

- mít platnou smlouvu na činnosti v areálech SD,
- zajistit IK pro zaměstnance SP a IK vozidel (pokud není sjednáno jinak),
- mít zaměstnance SP, kteří absolvovali školení BOZP a seznámit je s riziky vznikajícími při HČ a při ČPHZ **(viz Příloha č. 4 – Záznam z proškolení zaměstnanců smluvního partnera)**,
- vyhotovit a podepsat protokol o předání ve dvou originálech (předávající a přebírající). Vzor protokolu je **(viz Příloha č. 6 – Protokol o předání pracoviště / o zahájení prací na zařízení / o zahájení prací v prostorách)**; předání pracoviště realizuje příslušný zaměstnanec SD – vedoucí PÚ, mechanik PÚ, mistr, vedoucí odboru nebo oddělení a v případě investiční akce je účastníkem i zaměstnanec OI,

Před zahájením provádění prací na předaném pracovišti musí SP:

- seznámit zaměstnance SP s provozní dokumentací a s podmínkami na příslušném předávaném pracovišti prostřednictvím příslušného zaměstnance SD – vedoucí PÚ,

mechanik PÚ, mistr, vedoucí odboru nebo oddělení. Záznam o vykonaném seznámení bude proveden do formuláře **(viz Příloha č. 5 – Záznam o seznámení zaměstnanců smluvního partnera s provozní dokumentací a podmínkami na pracovním místě**). Kopie záznamů o seznámení zaměstnanců SP budou uloženy u příslušného zaměstnance SD.

- vyplnit **Provozní deník firmy (viz Příloha č. 7)**. V provozním deníku firmy bude pro každou pracovní směnu uveden jmenný seznam zaměstnanců SP přítomných na pracovišti. Provozní deník firmy se uchovává 1 rok od ukončení činností SP dle příslušné smlouvy u příslušného zaměstnance SD – PÚ, odboru, oddělení. Uvedená lhůta neplatí, pokud na pracovišti dojde k mimořádné události, nepřevzetí prací, či činností SP nebo pro účely případného reklamačního řízení. V takovém případě je provozní deník firmy uchováván 5 roků od této události.
- určit odpovědnou osobu SP (vedoucího práce) za oblast BOZP, PO a OŽP,
- předat příslušnému zaměstnanci SD – zaměstnanec PÚ nebo zaměstnanec OI písemně informaci o rizicích a opatřeních ke snížení jejich účinků v oblasti BOZP a OŽP a o rizicích v oblasti PO vyplývajících z činnosti SP,
- obdržet ze strany SD seznámení zaměstnanců SP s riziky z HČ, či ČPHZ,
- předat příslušnému zaměstnanci SD požárně technické charakteristiky (vyhláška č. 246/2001 Sb.) používaných, vyráběných, zpracovaných nebo skladových látek a materiálů nutných ke stanovení preventivních opatření k ochraně života, zdraví a majetku a tyto mít k dispozici,
- předat příslušnému zaměstnanci SD seznam chemických látek a směsí používaných SP v areálech SD,
- stanovit a zajistit způsob zabezpečení hygienických potřeb zaměstnanců SP, tzn. sociální zařízení, šatny apod. na dobu výkonu prací,
- oznámit příslušnému zaměstnanci SD předpokládanou produkci odpadů a projednat s ním způsob nakládání s těmito odpady,
- prostřednictvím odpovědné osoby SP předložit vyplněné písemné pověření zaměstnanců SP určených k provádění prohlídek předaných pracovišť podle § 7 VoBOZP, a to na formuláři, který je součástí **(viz Přílohy č. 7 – Provozního deníku)**,
- mít zajištěno provádění prohlídek pracoviště podle § 7 VoBOZP. Pokud SP vede v souladu s § 157 zákona č. 183/2006 Sb., stavební zákon, v platném znění, stavební deník, může pro účely záznamů o výsledcích prohlídek použít tento stavební deník. Musí však zde být nezpochybnitelně zdůrazněno, že se jedná o prohlídku v souladu s § 7 VoBOZP. Pokud bude tyto prohlídky provádět odpovědná osoba SP, musí být v provozním deníku firmy založeno jeho pověření SP k provádění prohlídek s vymezením jeho práv a povinností dle § 7, odst. 3 VoBOZP.

4.3.3 Postup předání pracoviště – Práce na zařízení

Při předání pracoviště má SP povinnosti stejné jako v bodě 4.3.2 tohoto dokumentu.

Před zahájením provádění prací na předaném pracovišti má SP povinnosti stejné jako v bodě 4.3.2 tohoto dokumentu s těmito odchylkami:

- nemusí být veden samostatný provozní deník firmy, pokud je vedení potřebných záznamů k provedení práce na zařízení v provozní dokumentaci pracoviště,
- prohlídky pracoviště podle § 7 VoBOZP a § 7 VoBOZP2 provádějí příslušní zaměstnanci SD – směnový technik a technik nadřízený směnovému technikovi nebo jeho zástupce.

4.3.4 Postup předání pracoviště – Práce v prostorách ÚUL

Při předání pracoviště má SP povinnosti stejné jako v bodě 4.3.2 tohoto dokumentu.

Před zahájením provádění prací na předaném pracovišti má SP povinnosti stejné jako v bodě 4.3.2 tohoto dokumentu, vyjma toho, že na pracovišti budou prováděny prohlídky podle § 7 VoBOZP2 příslušnými zaměstnanci SD – technického dozoru PÚ úprava uhlí. Výsledky prohlídek budou zaznamenány do provozního deníku firmy.

4.3.5 Postup předání pracoviště – Práce za stálého dozoru zaměstnance SD

Pokud z časových nebo jiných důvodů nesplní SP povinnosti pro předání pracoviště/zařízení bodě 4.3.2, 4.3.3 a 4.3.4 tohoto dokumentu, může za podmínky dohody s SD plnit své činnosti v areálech SD, avšak za stálého dozoru pověřeného zaměstnance SD.

Pověřený zaměstnanec SD je odpovědný za bezpečnou realizaci pracovních činností SP na nezbytně nutnou dobu, než budou splněny výše uvedené podmínky, případně činnosti SP dokončeny.

Tento postup je možný pouze, pokud před zahájením prací dojde ke splnění povinností dle § 101 odst. 3 ZP v případech, kdy na příslušném pracovišti plní úkoly zaměstnanci dvou a více zaměstnavatelů.

4.3.6 Postup předání pracoviště – Montážní místo

Při předání pracoviště má SP povinnosti stejné jako v bodě 4.3.2 tohoto dokumentu.

Před zahájením provádění prací na předaném pracovišti má SP povinnosti stejné jako v bodě 4.3.2 tohoto dokumentu.

4.4 Povinnosti před zahájením činností, či nájmů/pachtů tam, kde neprobíhá HČ nebo ČPHZ

4.4.1 Postup předání pracoviště

Při předání pracoviště/prostoru SP musí:

- mít platný smluvní vztah na činnosti v areálech SD, vč. povinnosti SP k zajištění BOZP a PO na jím užívaném pracovišti,
- mít zajištěny pro zaměstnance SP IK a IK vozidel (pokud není sjednáno jinak),
- mít proškoleny zaměstnance SP školení z BOZP, PO a OŽP **(viz Příloha č. 4 – Záznam z proškolení zaměstnanců smluvního partnera)**,
- vyhotovit a podepsat protokol o předání ve dvou originálech (předávající a přebírající). Vzor protokolu je **(viz Příloha č. 6 – Protokol o předání pracoviště/o zahájení prací na zařízení/o zahájení prací v prostorách);** předání pracoviště realizuje příslušný zaměstnanec SD – vedoucí PÚ, zaměstnanec OPÚR, zaměstnanec OSM.
- Před zahájením provádění prací na předaném pracovišti musí SP:
- seznámit zaměstnance SP s provozní dokumentací a s podmínkami na příslušném předávaném pracovišti/prostoru předanými příslušným zaměstnancem SD – vedoucí PÚ, mechanik PÚ, mistr, vedoucí odboru nebo oddělení, zaměstnanec OPÚR. Záznam o vykonaném seznámení bude proveden do formuláře **(viz Příloha č. 5 – Záznam o seznámení zaměstnanců smluvního partnera s provozní dokumentací a podmínkami na pracovním místě)**. Kopie záznamů o seznámení zaměstnanců SP budou uloženy u příslušného zaměstnance SD.
- na pracovištích, kde není prováděna HČ nebo ČPHZ, se nemusí provádět prohlídky podle § 7 VoBOZP a VoBOZP2 a nemusí být veden Provozní deník firmy. Údaje vyžadované jinými právními předpisy budou vedeny ve stavebním nebo montážním deníku.

Kontrolní činnost (dozorčí orgán) vykonává odpovědná osoba SP.

4.4.2 Postup předání prostoru nájmu/pachtu

Před začátkem užívání prostoru nájmu/pachtu SP musí:

- mít platný nájemní/pachtovní smluvní vztah na činnosti v areálech SD, vč. povinnosti SP k zajištění BOZP a PO,
- mít zajištěny pro zaměstnance SP IK a IK vozidel (pokud není sjednáno jinak),
- mít proškoleny zaměstnance SP školení z BOZP, PO a OŽP **(viz Příloha č. 4 – Záznam z proškolení zaměstnanců smluvního partnera)**,
- mít v pronajatých prostorech písemně sjednánu odpovědnost za zajištění a plnění povinností v oblasti požární ochrany a bezpečnosti práce,
- vyhotovit a podepsat protokol o předání předmětu nájmu/pachtu ve dvou originálech (předávající a přebírající), pokud není sjednáno jinak; předání předmětu nájmu/pachtu realizuje příslušný zaměstnanec SD –zaměstnanec OPÚR, zaměstnanec OSM,
- seznámit zaměstnance SP s provozní dokumentací a s podmínkami užívání prostoru nájmu/pachtu případně předanými příslušným zaměstnancem SD – zaměstnanec OPÚR, zaměstnanec OSM.

4.5 Bezpečnost a ochrana zdraví při práci

SP je povinen přijmout veškerá opatření v prevenci rizik ve vztahu jak k zaměstnancům SP, tak i k ostatním osobám, které se zdržují v areálech SD.

Prevencí rizik se rozumí všechna učiněná opatření na ochranu osob, která vyplývají z právních a ostatních předpisů k zajištění BOZP a z opatření, která mají za cíl odstranit nebo minimalizovat všechna vyhledaná rizika práce, nebezpečné činitele a procesy pracovních prostředí a přijmout veškerá opatření k zajištění BOZP, včetně volby vhodné organizace BOZP.

Povinnosti SP ohledně BOZP uvedené v kapitole 4.5 níže se pro účely nájmu/pachtu použijí přiměřeně.

4.5.1 Základní povinnosti BOZP

SP je povinen pověřit odpovědnou osobu SP (popřípadě předáka) za zajištění bezpečnosti pracovníků pracovní skupiny, bezpečný stav pracoviště a dodržování všech předpisů k zajištění BOZP a provozu. Jméno a příjmení odpovědné osoby SP bude uvedeno v provozním (stavebním, montážním) deníku firmy. Tato odpovědná osoba SP je rovněž odpovědná za to, že všichni zaměstnanci SP budou dodržovat zásady a příkazy SD k zajištění bezpečnosti práce a PO, a ostatní povinnosti stanovené v tomto dokumentu.

SP zodpovídá u zaměstnanců SP za jejich zdravotní způsobilost k výkonu práce a za kvalifikační předpoklady k výkonu sjednaných činností.

SP je povinen zajistit, aby jeho činnosti a práce zaměstnanců SP byly organizovány a prováděny tak, aby současně byli chráněni také ostatní zaměstnanci a řídit se pokyny koordinátora bezpečnosti práce dle §101 ZP.

SP je povinen spolupracovat při zajištění bezpečného, nezávadného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí se všemi SP na pracovišti.

Pro stavební práce je SP povinen zpracovat technologický nebo pracovní postup podle charakteru prováděných činností ve smyslu § 3 nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, v platném znění. Pro případ prací s celkovou dobou realizace delší než 3 měsíce se připouští postupné zpracovávání technologických nebo pracovních postupů v souladu se schváleným harmonogramem prací.

V případě vzniku nebezpečí ohrožení zdraví nebo životů lidí, provozní nehody nebo havárie je oprávněn příslušný zaměstnanec SD přikázat na nezbytně nutnou dobu přerušení nebo zastavení prací SP a vyžadovat opatření k opětovnému zajištění bezpečnosti práce a provozu.

SP nezahájí práce do doby, než bude pracoviště protokolárně předáno (je-li předání vyžadováno) a dohodnuto např. vyznačení inženýrských sítí, způsob zajištění technologií a zařízení, stanovena požárně bezpečnostní opatření apod. Toto se nevztahuje na práce, které jsou prováděny podle bodu 4.3.1 d) tohoto dokumentu.

Zaměstnanci SP mají přísný zákaz vstupovat do prostorů a objektů SD, které nejsou určeny k činnosti SP a která jsou označena značkami – Zákaz vstupu. Pro vstup do sociálních zařízení, šaten, kantýny či jídelny se mohou používat jen veřejné komunikace a přístupové cesty, které jsou k tomuto účelu určeny.

Odpovědná osoba SP zodpovídá za to, že zaměstnanci SP nebudou vstupovat na pracoviště a místa, která nesouvisí s výkonem jejich činnosti.

Zaměstnanci SP jsou povinni se na výzvu příslušného zaměstnance SD podrobit orientační zkoušce na přítomnost alkoholu nebo omamných prostředků. Pokud zaměstnanec SP odmítne provedení zkoušky, bude na něj pohlíženo, jako kdyby byl pod jejich vlivem, se všemi důsledky a učiněnými nutnými opatřeními.

Zaměstnanci SP mají přísný zákaz vnášení výbušnin a zbraní (střelných, řezných, bodných), nebezpečných či obranných prostředků, injekčních stříkaček (ledaže to odůvodňují zdravotní důvody zaměstnance SP), předmětů ohrožujících bezpečnost a pyrotechnických předmětů do areálů SD.

SP je povinen vybavit zaměstnance SP OOPP v souladu se ZP a příslušným nařízením vlády č. 495/2001 Sb., vhodnými nástroji, nářadím a materiálem potřebným pro provedení činností SP. SP je povinen zajistit, aby zaměstnanci SP používali OOPP podle druhu vykonávané činnosti nebo tam, kde je to stanoveno (např. bezpečnostním značením).

SP, příp. zaměstnanci SP nejsou oprávněni k jakékoli manipulaci s pracovišti, stroji, zařízením, přístroji, pomůckami, objekty a materiály SD bez předchozího písemného souhlasu SD.

SP je povinen jmenovat odpovědnou osobu SP, který bude organizovat a řídit zaměstnance SP, přidělovat práci jen osobám zdravotně a odborně způsobilým a bude mít stanovenou odpovědnost za zajišťování BOZP všech podřízených zaměstnanců SP.

Při provádění prací spojených se zvýšeným nebezpečím SP zajistí, že nebudou prováděny osamoceným zaměstnancem SP a budou prováděny za stálého dozoru.

Pro zajištění bezpečné práce při provozu, obsluze a práci na vyhrazených technických zařízení (plynová, tlaková, zdvihací a elektrická) je SP povinen plnit požadavky stanovené vyhláškami ČBÚ č. 202/1995 Sb. a č. 392/2003 Sb.

SP je povinen při práci v areálech SD zajistit přítomnost nejméně dvou zaměstnanců SP. Není-li možné toto zajistit, musí určit způsob a čas dovolání nebo hlášení osamoceného zaměstnance SP nebo kratší lhůty prohlídek pracovišť odpovědnou osobou SP.

SP je odpovědný za to, že všichni zaměstnanci SP, kteří vstupují na těžební, dopravní nebo zakládací technologická zařízení nebo do těmito zařízeními ohrožených prostor, nebo vstupují do ostatních míst, kde hrozí pády předmětů a poranění hlavy (s výjimkou kabin strojů, uzavřených prostor určených ke skladování, stravování, údržbě nebo řízení provozu a míst kde nehrozí pád materiálu, předmětů nebo poranění hlavy a zraku) budou k ochraně před těmito nebezpečími používat ochranné přilby a k ochraně zraku použijí ochranné brýle.

SP je povinen zajistit ve skupině dvou a více zaměstnanců SP předáka (vedoucího práce). Tento předák musí být jednoznačně identifikovatelný a na výzvu příslušného zaměstnance SD mu poskytnou potřebnou součinnost při výkonu kontrolní činnosti.

4.5.2 Evidence zaměstnanců SP

SP je povinen při činnostech v prostorech, kde probíhá HČ nebo ČPHZ vést vlastní evidenci zaměstnanců SP vstupujících/odcházejících do/z areálů SD dle § 8 VoBOZP a § 8 VoBOZP2. Za tuto povinnost SP plně odpovídá odpovědná osoba SP.

Odpovědná osoba SP musí vést podrobnou a jednotnou evidenci zaměstnanců SP na směně a v případě pohřešování zaměstnance SP musí odpovědná osoba SP okamžitě vyrozumět příslušného zaměstnance SD – dispečera příslušné lokality.

Evidence zaměstnanců SP za účelem kontrolní činnosti SD je zajištěna docházkovým systémem pomocí IK.

Při práci na jednotlivé provozní lokalitě je odpovědná osoba SP povinna provést ohlášení vstupu a odchodu z této lokality příslušnému zaměstnanci SD – dispečerovi příslušné lokality, počet přítomných zaměstnanců SP a místo výkonu práce. Po ukončení pracovní směny pak oznámit, zda všichni zaměstnanci SP opustili pracoviště. V případě pohřešování zaměstnance SP musí odpovědná osoba SP okamžitě vyrozumět příslušného zaměstnance SD – dispečera.

Při práci v areálu ÚUL se navíc ohlásí osobně odpovědná osoba SP pověřenému zaměstnanci SD – dispečerovi DB, kde nahlásí počet vstupujících zaměstnanců SP včetně telefonického kontaktu na odpovědnou osobu SP. Po ukončení pracovní směny pak stejným způsobem oznámí, že všichni zaměstnanci SP opustili pracoviště.

V případě prací na TC (velkostroj, DPD, SV, PVZ apod.) a na ÚUL nebo ÚDUT, ohlásí odpovědná osoba SP (předák pracovní skupiny) příchod a odchod z pracoviště, místo, kde se bude pracovní skupina zdržovat a počet zaměstnanců SP (členů pracovní skupiny) příslušnému zaměstnanci SD – řidiči velkostroje (půjde-li o práce na velkostroji), operátorovi DPD (půjde-li o práce na DPD), obsluze zařízení (půjde-li o práce na ostatních zařízeních s obsluhou), či mistrovi objektu (půjde-li o práce na ÚUL nebo ÚDUT).

4.5.3 Součinnost více zaměstnavatelů na jednom pracovišti

SP musí upozornit při předávání pracoviště na všechny okolnosti a nebezpečí, které by mohly vést jeho činnostmi k ohrožení života a zdraví osob nebo na okolnosti a nebezpečí, které by mohly vést k ohrožení bezpečného provozu technických zařízení a objektů SD. O tomto bude proveden zápis do Protokolu **(viz Příloha č. 6 – Protokol o předání pracoviště/o zahájení prací na zařízení/o zahájení prací v prostorách).**

SP, resp. zaměstnanci SP, bude seznámen s riziky, nebezpečnými místy a nebezpečími hrozícími na pracovištích SD při školení BOZP. V případě nutnosti (např. složité podmínky, velmi vysoké nebo nepředvídatelné riziko či ohrožení) i při samotném protokolárním předání pracoviště.

Pokud bude SP používat stroj, přístroj nebo zařízení na nepřevzatém pracovišti, musí před zahájením prací upozornit příslušného zaměstnance SD – vedoucího odboru nebo PÚ nebo jeho zástupce, popřípadě směnového THP na případná nebezpečí vyvolaná činností tohoto stroje nebo zařízení, aby tento mohl včas zajistit potřebná bezpečnostní opatření.

Pokud při stavební nebo montážní činnosti bude SP používat majetek, respektive zařízení SD (např. jeřáby, plošiny, výtahy, elektrické rozvody apod.), musí být předem dohodnuty a vymezeny práva a povinností, jakož i stanoveny podmínky bezpečného používání daného majetku.

Pokud SP zpozoruje jakékoliv nebezpečí, které by mohlo ohrozit zdraví nebo životy osob nebo způsobit provozní nehodu, havárii nebo poruchu technických zařízení, případně příznaky takového nebezpečí, je povinen ihned přerušit práci a oznámit to neprodleně příslušnému zaměstnanci SD nebo inspekční službě DNT či DB a podle možnosti upozornit všechny osoby, které by mohly být tímto nebezpečím ohroženy.

V případě ohrožení provozu, ohrožení zdraví a života zaměstnanců nebo vzniku jiného havarijního stavu, je SP povinen přerušit práci a řídit se pokyny a příkazy příslušného zaměstnance SD.

V případě havárie je SP povinen postupovat podle Havarijního plánu (seznámeni s Havarijním plánem budou zaměstnanci SP při školení BOZP).

SP je povinen při provádění činností přijmout veškerá opatření nezbytná k ochraně života, zdraví a majetku zaměstnanců SD a třetích osob.

SP je povinen písemně informovat příslušné zaměstnance SD o rizicích vznikajících činností jeho a všech jeho poddodavatelů a přijatých opatřeních k ochraně před jejich působením.

Při souběhu činností zaměstnanců SD a zaměstnanců jednoho SP na pracovišti dle bodu 4.3.1 b) a 4.3.1 c) tohoto dokumentu, je vždy koordinátorem prací podle § 101 ZP pověřený zaměstnanec SD – řidič velkostroje, resp. vedoucí řidič velkostroje nebo příslušný mechanik úseku strojní. Při souběhu činností zaměstnanců SD a zaměstnanců dvou a více SP na pracovišti dle bodu 4.3.1 b) a 4.3.1 c) tohoto dokumentu, je vždy koordinátorem prací podle § 101 ZP příslušný zaměstnanec SD – příslušný mechanik úseku strojní.

Na ostatních druzích pracovišť v případě, kdy na jednom pracovišti budou plnit úkoly zaměstnanci dvou a více zaměstnavatelů, bude od okamžiku převzetí pracoviště SP do okamžiku jeho opětovného předání SD koordinovat provádění opatření k ochraně bezpečnosti a zdraví zaměstnanců a postupy k jejich zajištění zaměstnavatel dle písemné dohody zúčastněných zaměstnavatelů. Pokud taková písemná dohoda zúčastněných zaměstnavatelů v okamžiku převzetí pracoviště SP nebude, je SP povinen ke koordinaci provádění opatření k ochraně bezpečnosti a zdraví zaměstnanců a postupy k jejich zajištění.

4.5.4 Řízení prací a dorozumívání

SP je povinen, ve spolupráci s SD, koordinovat provádění opatření k ochraně bezpečnosti a zdraví zaměstnanců a postupy k jejich zajištění. Dodržování přijatých opatření je SP povinen u zaměstnanců SP kontrolovat.

SP je povinen stanovit vlastní požadavky na realizaci bezpečného provedení svých činností (vypracování potřebných technologických nebo pracovních postupů, plány BOZP na staveništi, vyhodnocení rizik pro určení potřebných OOPP, požadavek na zajištění zařízení a pracoviště, požadavky na odbornou a zdravotní způsobilost zaměstnanců SP, požadavky na kontroly a revize zařízení apod.) v souladu s právními předpisy o BOZP.

SP je povinen organizovat práci a stanovit pracovní postupy tak, aby byly zaměstnanci SP dodržovány zásady bezpečného chování na pracovišti.

Budou-li v areálu SD prováděny stavební práce v rozsahu stanoveném § 14, odst. 1 a § 15, odst. 1 a 2 zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, v platném znění, řídí se vykonávání těchto prací tímto zákonem a prováděcími stavebními předpisy. Pro tyto práce určí SD v souladu s právním předpisem koordinátora BOZP na staveništi. Postup prací se bude v souladu s právním předpisem řídit plánem BOZP.

SP je povinen řídit se provozní dokumentací a místními provozními bezpečnostními předpisy, se kterými byl před zahájením prací seznámen.

Před zahájením prací si musí SP s příslušným zaměstnancem SD a ostatními zaměstnavateli pracujícími v areálech SD domluvit způsob dorozumívání a dávání návěstí.

Nejsou-li schopni zaměstnanci SP komunikovat se zaměstnanci SD a zaměstnanci ostatních osob, zdržujících se na pracovištích SD, v českém jazyce, je SP povinen při provádění prací v areálu SD trvale zajistit na pracovišti přítomnost osoby, která plynně komunikuje v českém jazyce.

Zazní-li zvukové znamení nebo výstražný signál signalizující spuštění nebo rozjezd stroje, jsou zaměstnanci SP povinni urychleně opustit ohrožené prostory těchto strojů a zařízení.

Při provozu v kolejové dopravě jsou zaměstnanci SP povinní se řídit návěstí „Stůj – zastavte všemi prostředky“ dávané:

- za dne – kroužením návěstním praporkem, jakýmkoliv předmětem nebo jen rukou,

- za tmy – kroužením svítilnou světlem jakékoliv barvy s výjimkou zelené,
- akusticky – třemi krátkými, několikrát opakovanými zvuky píšťalky.

Používané signály pro zajíždění dopravních prostředků k lopatovým rypadlům a nakladačům – návěstí:

- POZOR – 1x dlouhé nepřerušované zvukové nebo světelné znamení v délce 3 sec. nebo STŮJ! v délce až 5 sec.
- JEĎ (vpřed) – 1x krátké zvukové nebo světelné znamení v délce 0,5 až 1 sec.
- COUVEJ (jeď vzad) - 2x krátké, za sebou následující zvukové nebo světelné znamení v délce 0,5 až 1 sec., mezi nimiž je stejně dlouhá přestávka (0,5 až 1 sec.)

Před prováděním trhacích prací jsou dávány zvukové výstražné signály. Pro překonání hlukového pozadí lomu jsou jako výstražné signály používány výstražné rány dávané ve dvou stupních:

- první stupeň – zdvojená výstražná rána – je příkazem k odchodu všech nezúčastněných z bezpečnostního okruhu a pokyn bezpečnostním hlídkám k vyklizení a uzavření bezpečnostního okruhu a zaujetí určených stanovišť.
- druhý stupeň – jedna výstražná rána – se dává po zjištění, že bezpečnostní okruh je uzavřen a vše je připraveno k odstřelu. Odstřel následuje zpravidla po jedné minutě.

Za účelem prevence úrazů, k odvrácení hrozícího nebezpečí a označení nebezpečných míst a činností jsou v areálech SD instalovány bezpečnostní značky a značení v souladu s nařízením vlády č. 375/2017 Sb., o vzhledu, umístění a provedení bezpečnostních značek a značení a zavedení signálů, v platném znění. Zaměstnanci SP jsou povinni uposlechnout pokyny vyplývající z těchto značek a značení, a těmito pokyny se řídit.

4.5.5 Pracovní úrazy

Při vzniku úrazu nebo jiného poškození zdraví jsou zaměstnanci SP povinni zajistit úrazem poškozenému první pomoc nebo bezodkladný transport do zdravotnického zařízení.

Vznikne-li v areálech SD úraz zaměstnance SP, je povinností SP, resp. odpovědné osoby SP, ohlásit úraz příslušnému zaměstnanci SD – dispečerovi dané lokality a dále postupovat v souladu s § 105, odst. 1 ZP. Bez vážných důvodů na místě úrazu nesmí být nic měněno.

Objasnění příčin a okolností úrazu provádí SP. SD si vyhrazuje právo účastnit se prostřednictvím příslušného zaměstnance SD provádění těchto úkonů. Pokud dojde k úrazu na pracovišti, kde pracují souběžně zaměstnanci více zaměstnavatelů, pak k šetření příčin musí být přizváni zástupci všech zainteresovaných zaměstnavatelů.

Evidence a hlášení pracovních úrazů se v prostorech SD řídí nařízením vlády č. 201/2010 Sb., o způsobu evidence úrazů, hlášení a zasílání záznamu o úrazu, v platném znění. Každý vzniklý pracovní úraz v prostorech SD musí být nahlášen a zaevidován v knize úrazů. Evidence je prováděna dispečery nebo inspekční službou příslušné lokality.

Sepsání záznamů o úrazu a oznamování pracovního úrazu orgánům a institucím dle příslušných právních předpisů (vyjma SBS) provádí SP. O této skutečnosti informuje příslušného zaměstnance SD – dispečera příslušné lokality. SP je povinen neprodleně bez zbytečných odkladů předat kopii Záznamu o úrazu příslušnému zaměstnanci SD – zaměstnanci OBHP a PO. Ohlašování hromadných a smrtelných úrazů, úrazů životu nebezpečných, úrazů způsobených elektrickým proudem a při používání vyhrazených technických zařízení a úmrtí osoby v areálech SD provádí vůči SBS příslušný zaměstnanec SD – ZL nebo ZÚUL.

4.5.6 Práce na zařízeních

SP má zakázanou jakoukoliv manipulaci a činnosti na strojním, technickém a elektrickém zařízení SD bez příslušného oprávnění a souhlasu příslušného zaměstnance SD (majitele nebo provozovatele tohoto zařízení). SP bude s předstihem informovat tohoto příslušného

zaměstnance SD o zahájení a ukončení práce na těchto zařízeních. Pro bezpečnou práci na zařízení je SP povinen dodržovat ustanovení provozní dokumentace.

SP je povinen koordinovat s příslušným zaměstnancem SD způsob a čas odstavení a zajištění zařízení proti nežádoucímu pohybu. Při zajišťování pohybujících se částí proti nežádoucímu pohybu u velkostrojů a zařízení DPD se postupuje podle provozní dokumentace (Provozních řádů, Pokynů pro obsluhu a údržbu zařízení, Řídícího dokumentu společnosti apod.) Pro ostatní zařízení se postupuje dle návodů výrobce (dle průvodní nebo provozní dokumentace).

Při koordinaci svých činností musí SP přihlédnout také k možnému ohrožení od jiného provozovaného zařízení, pokud své činnosti provádí v prostoru ohroženém tímto zařízením.

Práce na strojních a technických zařízeních a v jejich blízkosti menší než 1 metr nesmí být prováděny na nezajištěném zařízení. Za zajištění zodpovídá odpovědná osoba SP – předák pracovní skupiny. Zajišťování se provádí podle pokynů pro obsluhu a údržbu zařízení vypracovanými pro jednotlivá zařízení SD. Práce na zařízení je možné zahájit až po jeho řádném zajištění.

Zaměstnanci SP nesmí vstupovat do nebezpečného prostoru a dosahu strojů a zařízení, pokud jsou v chodu, jsou vyřazeny z činnosti bezpečnostní prvky nebo pokud nejsou řádně zabezpečeny proti nežádoucímu spuštění.

Únikové cesty a komunikace na strojních zařízeních, včetně vymezených prostorů před elektrickými rozvaděči, je SP povinen udržovat trvale volné, bez překážek, otvorů, prohlubní a jiných nerovností. Označení únikových cest nesmí být odstraňováno, poškozováno ani zakrýváno.

Zaměstnanci SP jsou při práci povinni používat ochranné zařízení strojů a technologických celků (např. kryty apod.) zabraňujících nebezpečí vzniku úrazu, případně zabraňujících zhoršování hygienických parametrů pracovního prostředí (hluk, prašnost atd.), nesmí je odstraňovat a vyřazovat je z činnosti. Dále jsou povinni neuvádět do provozu a neprovozovat stroje a zařízení bez správně nasazených a seřízených ochranných krytů nebo zařízení apod.

Práce na technologických a elektrických zařízeních musí být prováděny až po nezbytném zajištění. Zařízení zajistí příslušný zaměstnanec SD na základě požadavku SP nebo odpovědná osoba SP v souladu s provozní dokumentací daného technologického zařízení. Práce na zařízení, které vykonává pohyb (rotační, posuvný apod.) mohou být prováděny až po uvedení zařízení do klidu a po nezbytném zajištění zařízení proti nežádoucímu spuštění podle provozní dokumentace.

Práce v nebezpečných prostorách, nádržích, uzavřených nádobách a zásobnících mohou být prováděny pouze v souladu s předpisy k zajištění BOZP v těchto nebezpečných prostorách.

Zaměstnanci SP nesmí odstraňovat jakákoliv bezpečnostní a ochranná zařízení (kryty, ohrazení, zábrany apod.) u pohybujících se částí strojního zařízení, provádět mazání, seřizování a čištění strojů a zařízení za chodu, pokud to poloha mazacích míst nebo zvláštní zařízení neumožňuje, dotýkat se pohybujících součástí strojního zařízení, naklánět se a podávat různé předměty přes pohybující se mechanismy.

Při práci na strojním zařízení ve výšce je SP povinen zajistit ochranu zaměstnanců SP (v případě kolektivního jištění i třetích osob) proti pádu z výšky a proti padajícím předmětům ve smyslu právních a ostatních předpisů o BOZP a pokynů příslušného zaměstnance SD.

Všechny SP vytvořené otvory nebo jiná místa hrozící pádem osob do nich musí být bezodkladně zakryty krytem s dostatečnou nosností a zajištěny proti samovolnému odsunutí nebo uvolnění, nebo k nim musí být zamezen přístup. Výkopy, prohlubně a propadliny musí být zasypány nebo k nim musí být zamezen přístup.

Ve výjimečných případech, kdy jsou prováděny práce v ochranných a bezpečnostních pásmech technické infrastruktury, musí být před zahájením prací projednány podmínky jejich bezpečného provedení s příslušným zaměstnancem SD – zaměstnanec odpovědný za jednotlivá zařízení).

4.5.7 Práce na elektrických zařízeních

SP je povinen dodržovat zákaz jakékoliv manipulace s elektrickým zařízením SD, zákaz práce a pohybu v blízkosti elektrického zařízení a zákaz práce v ochranném pásmu elektrického vedení bez příslušného oprávnění (elektrotechnické kvalifikace) a souhlasu SD ve formě Předání pracoviště nebo Povolení zahájení prací na zařízení. Pro bezpečnou práci na zařízení je SP povinen dodržovat ustanovení provozní dokumentace SD.

SP si před zahájením prací musí zjistit a ověřit prostředí a prostory s ohledem na nebezpečí úrazu elektrickým proudem, ve kterých bude realizovat své činnosti.

Požadavky SP související s prací na elektrickém zařízení musí být předány písemně. Zápisy o požadavcích se provádí do Provozního deníku nebo do jiné obdobné provozní dokumentace.

Pro práce na elektrickém zařízení vysokého napětí (vn) nebo velmi vysokého napětí (vvn) nebo v jejich ochranném pásmu musí být prováděny pouze na zajištěném pracovišti a prostřednictvím příslušného zaměstnance SD je vždy nutné vystavit příkaz „B“ v rozsahu platných předpisů. Příkaz „B“ může být vystaven pouze na osobu s příslušnou odbornou způsobilostí, která musí být doložena.

Zajišťování a odjišťování pracoviště pro práci na elektrickém zařízení vn nebo vvn nebo v jeho blízkosti provádějí pouze příslušní zaměstnanci SD. Zajištění nebo odjištění pracoviště potvrdí SP svým podpisem příslušný zaměstnanec SD.

Jakmile během prací vznikne podezření, že zajištění není zcela v pořádku (např. není v souladu se zajišťovacím příkazem), je nutno okamžitě práce přerušit a zajištění nechat zkontrolovat příslušným zaměstnancem SD.

SP před zahájením prací na elektrickém zařízení předloží příslušnému zaměstnanci SD – zaměstnanci OPM osvědčení o provedení zkoušky z vyhlášky č. 50/1978 Sb., o odborné způsobilosti v elektrotechnice, v platném znění, podle příslušného paragrafu u všech zaměstnanců SP, kteří se zúčastní prací.

Před zahájením jakýchkoliv zemních a stavebních prací je SP povinen si u příslušného zaměstnance SD – vedoucího PÚ, popřípadě OI ověřit, zda v daném místě nejsou podzemní elektrická nebo jiná elektrická zařízení. Pro tyto účely předloží půdorys stavby nebo díla, kde vyznačí místa zemních prací a musí dodržet ochranná pásma od zařízení elektrizační soustavy. Při pracích je pak povinen postupovat opatrně, aby byla zajištěna ochrana života a zdraví osob a majetku.

Pracovní postupy pro práce na elektrickém zařízení zpracované SP schvaluje příslušný zaměstnanec SD – elektromechanik.

Pokládání a překládání vlečných kabelů se smí provádět ve vypnutém a zajištěném stavu. Úpravy smyček vlečných kabelů pod napětím smějí být prováděny pouze za použití izolačních pracovních pomůcek (izolační háky, kleště apod.) a to vždy jenom za stálého dozoru, alespoň zaměstnance SP poučeného ve smyslu elektrotechnických předpisů. Dozor je odpovědný za dodržování příslušných bezpečnostních předpisů.

Na zařízení je zakázáno provádět jakékoliv změny, které zhorší bezpečnost práce a provozu. Zamýšlené změny musí SP projednat a nechat odsouhlasit příslušným zaměstnancem SD, který provede záznam o změně do dokumentace el. zařízení.

4.5.8 Doprava v areálech SD

Na komunikacích v areálech SD je provoz dopravních prostředků, strojů a zařízení realizován v souladu se zákonem č. 361/2000 Sb., o silničním provozu, v platném znění, a místním provozním bezpečnostním předpisem – SDAS_ST_0100 - **Dopravní řád automobilové dopravy,** se kterým jsou seznámeni zaměstnanci SP v rámci školení BOZP.

SP má při provozování dopravních prostředků nebo strojů a zařízení v areálech SD tyto základní povinnosti:

- zajistit dodržování povinností zaměstnanců SP – řidičů, které vyplývají z právních předpisů (zejména zákona č. 361/2000 Sb., o silničním provozu, v platném znění) a místního provozního bezpečnostního předpisu – SDAS_ST_0100 – **Dopravní řád automobilové dopravy,**
- řídit práce, pro které si vozidlo objednal buď sám, nebo pověřit řízením zaměstnance SP, který dbá, aby byla dodržena bezpečnost práce, technologický postup a součinnost osádky s ostatními pracovníky, nebo s jinými mechanizačními prostředky,
- provozovat jen dopravní prostředky, stroje a zařízení, které jsou svým technickým stavem způsobilé bezpečného provozu,
- předat řidičům (příslušným zaměstnancem SD určený) prostor a cesty k jízdě v areálech SD,
- řídit se při přepravě nebezpečných nákladů příslušnými právními předpisy,
- zajistit přidělení závozníka, nebo druhého řidiče k vozidlu, pokud to stanoví předpisy nebo povaha přepravovaného nákladu,
- každou dopravní nehodu ohlásit příslušnému zaměstnanci SD – směnovému inženýrovi nebo dispečerovi příslušné lokality, dále neprodleně hlásit událost, při níž došlo k úniku nebezpečných nebo zvlášť nebezpečných chemických látek,
- zajistit a udržovat označování vozidel nad 3,5 tuny svým obchodním jménem, či obchodním jménem dopravce.

Zaměstnanec SP – řidič má při provozování dopravních prostředků nebo strojů a zařízení v areálech SD tyto základní povinnosti:

- dodržovat povinnosti vyplývají z právních předpisů (zejména zákona č. 361/2000 Sb., o silničním provozu, v platném znění) a místního provozního bezpečnostního předpisu – SDAS_ST_0100 – **Dopravní řád automobilové dopravy**,
- dodržovat místní dopravně bezpečnostní značení (svislé dopravní značky, vodorovné dopravní značení apod.). Na místech, kde dopravní značky nejsou, platí pravidlo „přednosti vozidla přijíždějícího zprava“,
- dodržovat maximální rychlost jízdy na nádvořích, parkovištích, v uzavřených areálech apod. 40 km/hod., na ostatních komunikacích 60 km/hod., při přejezdu vlečkových kolejí 20 km/hod., uvnitř staveb a jiných krytých prostor (dílny, sklady apod.) a při výjezdu z nich 5 km/hod, to vše, pokud není místním dopravním značením upraveno jinak,
- umožnit bezpečné projetí vozidlům s právem přednosti v jízdě a vozidlům zajišťujícím aktuální údržbu komunikací ve věci bezpečnosti provozu nebo ekologie (zimní posyp, kropení cest),
- při jízdě sledovat cestu, hrozí-li nebezpečí, musí snížit rychlost jízdy nebo zastavit,
- před vjezdem do nepřehledných nebo zúžených míst dát výstražné zvukové nebo světelné (při jízdě v noci) znamení,
- používat při jízdě zádržný bezpečnostní systém (bezpečnostní pás), je-li jím dopravní prostředek, stroj nebo zařízení vybaveno,
- před započetím jízdy zkontrolovat technický stav dopravního prostředku, stroje nebo zařízení a bezpečné uložení nákladu, odmítnout příkaz k jízdě, pokud technický stav neodpovídá obecným předpisům a ohrožoval by tím bezpečnost a plynulost dopravy,
- řídit pracovní činnost závozníků, případně přidělených jiných pracovníků,
- sníží-li se jeho schopnost k řízení, nebo zjistí-li nepříznivý stav dopravní cesty nebo pracoviště, který ohrožuje bezpečnost, okamžitě přerušit práci,

- užívat jen stanovených dopravních cest, v lomových provozech dbát zvýšené opatrnosti zejména na vykládacích místech. Zde musí respektovat signály nakládacích a vykládacích strojů dávané jejich řidiči,
- do kabiny vozidla vzít jen určený počet osob, dle otypování vozidla v technickém průkazu, nesmí připustit jízdu na stupátkách, blatnících apod.,
- mít příslušné (řidičské) oprávnění,
- při dopravní nehodě, pokud je toho schopen, poskytnout potřebnou pomoc osobě, která utrpěla újmu na zdraví. Dále neprodleně tuto nehodu ohlásit příslušnému zaměstnanci SD – směnovému inženýrovi nebo dispečerovi příslušné lokality a zjistit jméno/název a registrační značku majitele vozidla, který měl na nehodě účast, jména, příjmení a adresy svědků, datum a hodinu nehody. Dále pak zajistit bezpečnost provozu v místě nehody, místo nehody musí řádně označit trojúhelníkem. Vyžadují-li to okolnosti vyplývající z povahy nehody, doplní označení ještě např. výstražnou páskou nebo hlídkou. Označení musí být umístěno ve vzdálenosti umožňující bezpečné zastavení přijíždějících vozidel. Vozidla je nutné ponechat v původním postavení a nepřemísťovat je (není-li potřeba manipulovat s vozidlem z důvodu poskytnutí pomoci postiženým) a setrvat na místě do příchodu příslušného zaměstnance SD – směnového inženýra,
- odstavovat a parkovat s dopravními prostředky, stroji a jinými zařízeními pouze na vyhrazených místech (parkovištích) určených příslušným zaměstnancem SD. Odstavený prostředek musí být dostatečně označen a osvětlen, zejména za snížené viditelnosti. Ostrahu a zabezpečení těchto prostředků a strojů si SP zajišťuje sám,
- používat předepsanou výstražnou vestu s vysokou viditelností v případě odstraňování poruch,
- při nakládce a vykládce dopravní prostředek zabezpečit proti nežádoucímu pohybu. Návěsy, jednonápravové přívěsy a polo přívěsy musí být navíc podepřeny,
- dodržovat organizační pokyny pro nakládku a vykládku zvláště těžkých nebo rozměrných nákladů, doprava těchto nákladů zvláštními – speciálními vozidly musí být zabezpečena nejméně dvěma řidiči,
- zabezpečit bezpečné otáčení nebo couvání za pomoci dalšího zaměstnance, vyžadují-li to okolnosti, zdůraznit začátek couvání zvukovým výstražným znamením v případě, kdy není dostatečný zpětný výhled z vozidla a couvání není zajištěno pomocí způsobilé a náležitě poučené osoby a vždy v místech, kde je předpokládaný pohyb osob,
- přizpůsobit své chování stavu a povaze terénu, povětrnostním podmínkám a jiným okolnostem, které je možno předvídat,
- při zastavení (např. za účelem naložení/vyložení nákladu nebo osob) vždy dbát na dodržení volné přístupové cesty do objektů a budov, únikové cesty, únikové východy včetně nástupní plochy pro požární techniku a volné přístupy ke zdrojům požární vody (hydranty podzemní i nadzemní).

Zaměstnanci SP – řidiči je zakázáno:

- s vozidlem otáčet a couvat, nevyhovuje-li to povaze terénu,
- vyjíždět s vozidlem, jsou-li vydány příkazy odporující konkrétním bezpečnostním a dopravním předpisům,
- vyjíždět s dopravním prostředkem bez provedení kontroly stavu vozidla,
- předávat řízení osobám, které nesplňují ustanovení obecných předpisů a které nebyly určeny k řízení vozidla,
- řídit dopravní prostředek, je-li jeho schopnost z jakýchkoliv příčin snížena,

- přechovávat v kabině dopravního prostředku hořlavé a výbušné látky, látky žíravé, jedovaté apod.,
- jezdit se zdviženou korbou dopravního prostředku (např. po vyklopení) a manipulovat s korbou za jízdy,
- držet při jízdě v ruce telefonní přístroj nebo jiné hovorové zařízení,
- řídit po hlavních zpevněných komunikacích stavební a zemní pásové stroje (např. buldozery), které mají určené trasy jízdy,
- přepravovat osoby na ložných plochách nákladních automobilů, nákladních přívěsů traktorů a plošinách autojeřábů a speciálních vozidel, včetně kabin pro obsluhu těchto zařízení,
- přibližovat se do blízkosti horních hran a pat řezů, výkopů nebo najíždět na okraje jiných nebezpečných prohlubní,
- přejíždět volně ležící nechráněné kabely el. energie, hadice s tlakovou vodou a ostatní prostředky technické infrastruktury,
- jízdy na jízdních kolech, motocyklech a čtyřkolkách,
- odstavovat dopravní prostředek na nevhodném místě z hlediska bezpečnosti práce, zejména v ochranném pásu inženýrských sítí a nevjíždět na místa kde povrch terénu není dostatečně pevný, široký a sjízdný a před opuštěním vozidla provést taková opatření, aby vozidlo nemohlo ohrozit bezpečnost osob a technických zařízení,
- stání v nebezpečném dosahu zemních strojů a velkostrojů, v místech ohrožených provozem zařízení, v ochranném pásmu vedením vn nebo vvn a při zasahování do volného schůdného a manipulačního prostoru drážní dopravy (3 m od osy kolejnice),
- přejíždění kolejí a pohyb v kolejišti mimo stanovené přechody (přejezdy) a vjíždět do kolejiště na stanovené železniční přechody (přejezdy), blíží-li se železniční vozidlo, případně je-li výstražné zařízení v činnosti,
- jet pod podjezdem nebo jinou pevnou překážkou, pokud výška vozidla včetně nákladu není nižší podjezdu nebo překážky nejméně o 0,3 m.

Hmoty a předměty musí být na vozidlo ukládány tak, aby při nakládání, překládání, přepravě nebo vykládání nedošlo k jejich nežádoucímu pohybu a ohrožení ostatních účastníků provozu.

Vykládané hmoty a předměty musí být dále ukládány tak, aby nezasahovaly do průjezdního průřezu dopravní cesty a současně nehrozilo nebezpečí jejich převrácení, sesutí nebo pádu.

Při dopravě, manipulaci, zacházení a skladování ocelových láhví se stlačenými, zkapalněnými nebo pod tlakem rozpuštěnými plyny, výbušninami, a jinak nebezpečnými látkami platí příslušné pokyny výrobce, ČSN a předpisy o přepravě nebezpečných nákladů, jimiž se musí dodavatel řídit. Doprava, manipulace a skladování takovýchto látek musí být oznámeno příslušnému zaměstnanci SD.

Chodci musí přednostně užívat pro chůzi komunikací pro pěší (chodníky), nebo se pohybovat po levé straně vozovky (ve směru chůze).

SP je povinen dodržovat zákaz zasahovat do volného schůdného a manipulačního prostoru drážní dopravy. Práce prováděné v tomto prostoru, musí být předem projednány s příslušným zaměstnancem SD. Každé zahájení a ukončení těchto prací musí být oznámeno příslušnému zaměstnanci SD.

4.5.9 Práce ve výškách

Pokud je zaměstnanec SP ohrožen pádem, propadnutím nebo sesutím z výšky nebo do hloubky 1,5 m nebo větší, musí být zajištěn proti pádu. Osobní zajištění se může použít jen v případě, kdy nelze použít kolektivní zajištění nebo toto by s ohledem na povahu práce nebo místní podmínky bylo neúčinné.

Za osobní zajištění proti pádu se považuje zajištění bezpečnostním pásem nebo bezpečnostním postrojem. Bezpečnostní pás smí být použit jen jako polohovací prostředek v místě, kde se při pádu z výšky nepředpokládá pohyb pracovníka volným pádem. Při použití bezpečnostního postroje bez tlumiče energie získané pádem nesmí výška volného pádu přesáhnout 1,5 m, s tlumičem pak výšku 4 m.

Práce ve výšce s použitím OOPP pro zachycení pádu je považována za práci spojenou se zvýšeným nebezpečím a nesmí být prováděna osamoceným pracovníkem.

Pokud zaměstnanci SP používají OOPP proti pádu, musí být tito SP

náležitě proškoleni, musí být zdravotně způsobilí pro tuto činnost a musí být náležitě vybaveni. SP je povinen zajistit, aby takové práce byly prováděny podle pracovních postupů SD a pod vedením zkušeného zaměstnance SP.

SP musí zaměstnancům SP prokazatelně určit místa kotvení (kotvící body) v případech, kdy zaměstnanci SP při práci používají OOPP proti pádu (např. v pracovním postupu) a kotvící body nejsou vytvořeny a určeny SD.

Pokud je předmětem činnosti SP montáž/demontáž nebo užívání dočasných stavebních konstrukcí (lešení), musí SP splňovat požadavky právních předpisů a technických norem. Činnosti spojené s montáží nebo demontáží lešení musí osobně řídit odborně způsobilý zaměstnanec SP, pověřený k této činnosti. Pro montáž/demontáž lešení musí být k dispozici průvodní dokumentace (návod výrobce), případně individuální výpočet pevnosti a stability. Lešení nesmí být založeno na konstrukcích (ocelových, dřevěných apod.), pokud není k dispozici doklad o dostatečné únosnosti těchto konstrukcí (statický posudek).

Lešení musí být před zahájením používání řádně zkontrolováno, dále musí být prováděny pravidelné kontroly odborně způsobilou osobou v souladu s normativním požadavkem. Interval kontroly nesmí být delší než 1 měsíc.

Lešení musí být označeno samostatnou identifikační tabulkou s uvedením základních údajů o lešení (tzn. typ lešení, únosnost, provozovatel apod.), údaje o osobě provádějící montáž/demontáž lešení včetně kontaktu na tuto osobu, údaje o předání/převzetí lešení do užívání včetně podpisů předávajících a přebírajících osob, údaje o provádění pravidelných kontrol lešení. Lešení musí být SP označeno dalšími bezpečnostními značkami v souvislosti s riziky a nebezpečími souvisejícími s používáním lešení (například riziko pádu, povinnost používat OOPP proti pádu apod.). Pokud je lešení ve výstavbě nebo během demontáže, stejně jako v případě, kdy nebylo předáno do užívání, musí být označeno bezpečnostním značením se zákazem vstupu osob.

SP nesmí používat lešení v případě, kdy toto:

- nebylo řádně protokolárně předáno do užívání;
- není řádně a pravidelně kontrolováno nebo chybí doklad o kontrole;
- není označeno identifikační tabulkou;
- nesplňuje požadavky na bezpečnou práci, tzn., není řádně zajištěno, vybaveno a vystrojeno.

SP musí v souladu s požadavky právních předpisů zajistit veškeré jeho činnostmi vytvořené otvory, prohlubně a propadliny a učinit účinná opatření k zabránění pádu osob do nich.

4.5.9.1 Používání žebříků

Žebřík nesmí používat zaměstnanci SP, kteří se cítí unaveni, nemocní a osoby pod vlivem drog, alkoholu a silných léků.

Žebřík se nesmí používat v poloze vodorovné jako přemostění a nesmějí po něm vystupovat a sestupovat současně dvě nebo více osob.

Žebřík musí být stavěn výhradně na pevný podklad, musí být nepoškozený, dostatečně stabilní a zabezpečen proti podklouznutí nebo převážení.

Sklon jednoduchého žebříku nesmí být menší než 2,5:1.

Opírací žebřík musí být opřen o rovnou a pevnou plochu a v případě přesahu musí přesahovat hořejší výstupní otvor nebo plošinu nejméně o 1,1 m. Za výstupovými příčkami musí být volný prostor nejméně 0,18 m.

Při použití kovového žebříku je nutné dbát zvýšené opatrnosti, aby žebřík nemohl přijít do styku s živými částmi vodičů el. energie (zejména při přenášení a opírání).

Zaměstnanec SP se musí při výstupu/sestupu pevně držet žebříku a nevyklánět se (udržovat střed těla mezi oběma svislými traverzami).

Žebříky se nesmějí používat na vynášení nebo snášení břemen o hmotnosti větší než 20 kg, horkých a žíravých látek, hořlavin I. třídy a na práce, při nichž se používá nebezpečných nástrojů nebo nářadí jako například přenosných řetězových pil a ručních pneumatických nářadí.

4.5.9.2 Shazování předmětů z výšky

Pokud je to možné a bezpečné, je SP povinen zvolit vždy jiný způsob vertikálního přemístění materiálu než **shazováním!**

Je zakázáno shazovat předměty s nezajištěným a nejistým místem dopadu a takové, které by mohly házejícího strhnout z výšky.

Za dostatečné a bezpečné zajištění místa dopadu jsou považována učiněná opatření, zabraňující vstupu osob do jednoznačně prostorově vymezeného místa dopadu (zábrany, výstražná označení, dozor (střežení zaměstnancem)) a opatření, zabraňující odrazu nebo rozstřiku shazovaného materiálu (např. uzavřené shozy). Za přijetí a realizaci těchto opatření odpovídá odpovědná osoba SP – předák pracovní skupiny.

4.5.10 Zemní práce

Před zahájením zemních prací si musí SP ověřit u příslušného zaměstnance SD inženýrské sítě a zaměstnanci SP musí být s nimi a s jejich ochrannými pásmy seznámeni.

Za práce se zvýšeným nebezpečím je nutno považovat práce ve výkopech a prohlubních. SP je povinen zajistit bezpečnost při provádění těchto prací a musí dodržet zásady dané právními předpisy.

Odpovědná osoba SP je povinná řídit práce ve výkopech tak, aby vzniklé stěny byly v každé etapě práce bezpečné proti sesutí (např. pažením, roubením).

SP je povinen zajistit, že ručně kopané výkopy, ve kterých se nacházejí zaměstnanci SP, budou paženy již od hloubky výkopu 1,3 metru v zastavěné oblasti a 1,5 metru v nezastavěné oblasti.

Před vstupem zaměstnanců SP do výkopu musí odpovědná osoba SP provést kontrolní prohlídku, zda jsou stěny pevné a odolné, a prověřit bezpečnost přístupů, žebříků a roubení.

Při hloubení výkopů musí být zajištěna bezpečná cesta pro vstup a výstup zaměstnanců SP z výkopu. Sestupovat a vystupovat po konstrukci roubení je zakázáno.

SP je povinen zajistit, že při provádění výkopových prací se nebude nikdo zdržovat v ohroženém prostoru zemního stroje, zejména při souběžném strojním a ručním prováděním výkopových prací, ručním začišťováním výkopu, nebo přepravě materiálu do výkopu a z výkopu.

Ve výkopech hlubších než 1,5 m musí být zřízen bezpečný sestup (výstup) pomocí žebříků tak, aby přesahovaly úroveň okolního terénu nejméně o 1,1 m. Žebříky musí být připevněny tak, aby nedošlo k jejich odklopení a sklouznutí. Sestupy (výstupy) musí být zřízeny ve vzdálenosti maximálně 30 m od sebe.

Pro přechod zaměstnanců SP přes výkopy musí být zřízeny pevné bezpečné lávky, široké nejméně 0,75 m, které musí být opatřeny oboustranným zábradlím, vysokým nejméně 1,1 m, a to buď plným, nebo s příčkou v polovině výšky.

Podél prováděných výkopů se svislými stěnami musí být skládka zeminy ukládána nejméně 0,5 m od okraje hrany stěny. V případě, že není možno dodržet tuto minimální vzdálenost, musí být složený materiál zajištěn jiným vhodným způsobem. Je zakázáno ukládat materiál a předměty na hranu výkopu a do její blízkosti. Pád těchto předmětů do výkopu může ohrozit osoby nacházející se v něm.

Vzniknou-li pochybnosti o stabilitě stěn výkopů, musí všichni zaměstnanci SP ihned opustit prostor výkopu a podle rozhodnutí odpovědné osoby SP provést řádné zabezpečení výkopu.

Před prvním vstupem zaměstnanců SP do výkopu nebo po přerušení práce delším než 24 hodin, musí odpovědná osoba SP provést prohlídku stavu stěn výkopu, pažení a výstupů.

Při zjištění nebezpečných předmětů, munice nebo výbušniny, musí být práce neprodleně zastaveny a ohlášeny příslušnému zaměstnanci SD – ZL, který rozhodne o způsobu jejich likvidace.

Pohyb a provoz stavebních strojů v prostoru nezapažených výkopů je zakázán!

Je zakázáno provádět ve výkopu ruční práce souběžně s prací stavebních strojů. Pokud budou práce ve výkopu prováděny stavebním strojem, nesmí se v něm nikdo zdržovat a obsluha stroje nesmí nikoho strpět v pracovním okruhu stroje.

4.5.11 Práce v místech zasažených hlubinnou těžbou

Vstup do starých nebo opuštěných podzemních důlních děl a jiných podzemních prostor je zaměstnancům SP zakázán!

Rizikové místo je v terénu vytyčené místo, kde se nachází svislé hlubinné dílo např. jáma, šachtice, šibík, komín, zásobník, křížení chodeb, nezavalená komora apod., vystupující na povrch. Toto místo je vytýčeno v terénu modrými kolíky s červenobílou páskou a výstražnou tabulkou „Zákaz vstupu – nebezpečí propadnutí“. Zaměstnanci SP mají zakázáno vstupovat do takto vytýčeného místa.

Rizikové území je prostor na povrchu, pod kterým v minulosti probíhalo hlubinné dobývání a hrozí zde nebezpečí propadnutí osob, techniky nebo vznik jiných negativních projevů. Toto území je prostorově vytýčeno žlutými kolíky. Zaměstnanci SP mají zakázáno vstupovat do takto vytýčeného prostoru.

Označení rizikových území a rizikových míst v terénu nesmí být bezdůvodně měněno, případně likvidováno.

V případě propadnutí osob do těchto podzemních děl a jiných podzemních prostor je pro nouzový únik z těchto prostor na určených velkostrojích, které jsou provozovány nebo přemisťovány v místech hlubinného dobývání nebo tam, kde hrozí jeho propadnutí, umístěn žebřík, konopné lano a dva sebezáchranné dýchací přístroje OXY K 50 S. Tuto událost musí SP bezodkladně nahlásit příslušnému zaměstnanci SD – ZL, který rozhodne o využití služeb a pomoci HBZS při záchraně osob.

4.5.12 Hygienické požadavky na pracoviště a pracovní prostředí

SP nesmí při realizaci prací a ostatních činnostech na pracovištích a v pronajatých prostorách v areálech SD používat nebezpečné a zdraví škodlivé chemické látky a směsi, jejichž použitím by mohlo dojít k ohrožení zdraví osob nebo musí učinit taková opatření, aby k ohrožení nemohlo dojít.

Při použití přístrojů s rentgenovým, laserovým nebo jiným ionizujícím zářením a zdroji elektromagnetického záření je SP povinen provést potřebná bezpečnostní opatření a provádění prací s dostatečným předstihem ohlásit příslušnému zaměstnanci SD – vedoucímu PÚ, kde budou práce vykonávány. Pro dobu používání přístrojů s ionizujícím zářením je SP povinen učinit taková nezbytná opatření, aby bylo zabráněno poškození zdraví osob.

SP nesmí provádět žádné činnosti ve sledovaném pásmu instalovaných zdrojů ionizujícího záření, s výjimkou prací spojených s údržbou a opravami těchto zařízení.

Vznikají-li činností SP rizikové faktory pracovních podmínek v areálech SD, při nichž jsou překračovány nejvyšší přípustné hodnot rizikových faktorů, je povinností SP na vlastní náklady omezovat jejich působení technickými, technologickými a jinými opatřeními, kterými jsou zejména úprava pracovních podmínek, doba výkonu práce, zřízení kontrolovaných pásem a používání vhodných OOPP. Chránění těmito opatřeními musí být všechny osoby, nacházející se v areálech SD, které jsou vystavení tomuto působení.

SP je povinen zajistit, aby práce s azbestem (likvidace odpadu, odstranění stavby, opravy a udržovací práce apod.), s chemickými karcinogeny a biologickými činiteli a pracovní procesy s rizikem chemické karcinogenity byly v rozsahu stanoveném právními předpisy vždy prováděny v kontrolovaných pásmech, která budou SP označena a zajištěna proti vstupu osob nepodílejících se na těchto pracích.

4.5.13 Bezpečný stav a pořádek na pracovištích

SP musí při výkonu svých činností zajistit v užívaných prostorech SD pořádek a stav užívaných objektů v souladu s § 4a VoBOZP a VoBOZP2.

SP odpovídá při veškeré své činnosti za udržování pořádku a bezpečného stavu pracoviště zaměstnanců SP v areálu SD.

SP bude prostory a objekty dotčené jeho činností udržovat volné bez překážek a skladování zbytečného materiálu. Předměty, materiál a montážní zařízení, které již nebude používat ke své činnosti, bude bez zbytečného odkladu uskladněno podle právních předpisů o skladování nebo odstraněno z areálů SD.

SP zajistí okamžitý úklid komunikací, jestliže dojde jeho činnostmi k jejich znečištění nebo omezení jízdy.

Po ukončení činností je SP povinen předat pracoviště nebo objekt (prostor) uklizený a v bezpečném stavu, bez neupotřebených materiálů, montážních zařízení, odpadů apod. Pokud tak neučiní, budou mu veškeré náklady vynaložené ze strany SD na uvedení pracoviště nebo objektu či prostoru do původního stavu dány k úhradě. Původním stavem se rozumí stav pozemku, objektu, provozní technologie apod., který není v rozporu s právními a ostatními předpisy o BOZP, PO a předpisy pro OŽP, pokud není písemně (např. předávacím protokolem) sjednáno jinak.

SP je povinen zajistit na pracovišti udržování průchodnosti komunikací, cest, chodníků apod. přehledné a bezpečné ukládání materiálu a ostatních předmětů. Dále je SP povinen pravidelné odstraňovat nánosy nečistot, zplodiny vznikajících jeho činností, likvidovat následky nehod, havárií, v zimním období odstraňovat sníh, námrazu a zajistit posyp předaných komunikací a cest na pracoviště, které jsou mu určeny v protokolu **(viz Příloha č. 6 – Protokol o předání pracoviště / o zahájení prací na zařízení / o zahájení prací v prostorách).**

V souladu s VoBOZP a VoBOZP2 budou pozemky a objekty používané SP jako montážní, skladovací a manipulační plochy řádně označené tabulkou s názvem uživatele. Stejným způsobem budou označeny ostatní objekty používané SP umístěné v areálech SD. Tabulku s názvem uživatele a jménem a příjmením odpovědné osoby SP zajistí SP. Na pozemcích v areálech SD, které jsou zatravněné nebo osázené zelení, se bez souhlasu příslušného zaměstnance SD nesmí provádět žádná stavební, výkopová, skladovací či jiná činnost, která by změnila charakter pozemku.

Při práci na komunikacích SP zajistí osvětlení a dobrou viditelnost překážek v komunikaci, na komunikacích pro chůzi zajistí SP umístění upozornění pro chodce, případně jiné výstražné značky. Rovněž zajistí bezpečný přechod pro chodce, popřípadě bezpečné ohrazení pracoviště po celé jeho délce až do doby dokončení těchto prací a zpětné uvedení místa do bezpečného stavu.

4.6 Požární ochrana

4.6.1 Koordinace požární ochrany

SP je povinen počínat si tak, aby svým jednáním nezavdal příčinu ke vzniku požáru, výbuchu, ohrožení života a zdraví osob nebo vzniku škod na majetku.

Na předaných pracovištích, či pronajatých prostorech zajišťuje SPPO samostatně, není-li smluvně ujednáno jinak.

Základní povinností všech zaměstnanců SP je dodržovat všechny požárně bezpečnostní zásady a povinnosti v oblasti PO v areálech SD, které jsou stanoveny právními předpisy o PO, zejména zákonem č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, v platném znění, a vyhláškami č. 246/2001 Sb., o požární prevenci, v platném znění, a zákonem č. 87/2000 Sb., kterou se stanoví podmínky požární bezpečnosti při svařování a nahřívání živic v tavných nádobách, v platném znění.

Provozuje-li činnosti na jednom pracovišti v areálech SD více zaměstnavatelů, jsou povinni zajistit vzájemně koordinovaný postup pro zajištění požární bezpečnosti. Na místech, která SP užívá společně s vlastníkem nebo uživatelem prostor, je odpovědný za plnění povinností na úseku požární bezpečnosti vlastník nebo uživatel těchto míst, není-li smlouvou stanoveno jinak.

SP a zaměstnanci SP jsou povinni se před zahájením činností seznámit s místem, pracovištěm a charakterem požárního nebezpečí, s nouzovými východy, únikovými cestami, s umístěním věcných prostředků PO a požárně bezpečnostním zařízením. SP a zaměstnanci SP se zavazují přijmout veškerá požárně bezpečnostní opatření včetně technických nebo organizačních opatření na základě posouzení rizika výbuchu ve vztahu k typu prováděných prací i s přihlédnutím k umístění pracoviště.

V případě pochybností je SP povinen se informovat u příslušného zaměstnance SD o charakteru pracoviště z hlediska požárního nebezpečí a možného vzniku požáru.

4.6.2 Podmínky požární bezpečnosti

SP odpovídá za dodržování předpisů týkajících se PO všemi zaměstnanci SP.

SP je povinen přijmout veškerá opatření nezbytná k ochraně majetku, zaměstnanců SP a všech dalších osob, nacházejících se na pracovišti SD.

SP jmenuje písemně, v protokolu o předání pracoviště nebo v předaných nájemních prostorech, odpovědnou osobu SP pro PO, která bude odpovědná za dodržování předpisů o PO.

SP je povinen zajistit přístup k hasicím přístrojům a požárním hydrantům případně k dalším věcným prostředkům a zařízením PO.

SP je povinen zajistit, aby všechny prostředky PO instalované SD zůstaly neporušené, nepoškozené a byly udržovány v provozuschopném stavu v souladu s platnými předpisy. SP s nimi nesmí, jakkoliv neodborně manipulovat.

SP je povinen nahlásit SD použití, ztrátu nebo poškození věcných prostředků PO nebo požárně bezpečnostních zařízení a nahradit všechny náklady SD, které vzniknou při opětovném uvedení těchto do provozuschopného stavu v důsledku nedodržení předpisů o PO.

Za účelem kontroly zabezpečení PO v areálech SD, umožní SP na vyžádání SD nahlížet do své dokumentace o PO, kterou musí podle § 27 vyhlášky MV č. 246/2001 Sb., o požární prevenci, v platném znění, mít zpracovanou. Podle druhu prováděných činností a z nich plynoucího požárního nebezpečí, předá příslušnému zaměstnanci SD požárně technické charakteristiky používaných, vyráběných, zpracovaných, nebo skladových látek a materiálů, ke kterým bude nutné přihlédnout při stanovení preventivních opatření k ochraně života, zdraví a majetku dle příslušných právních předpisů.

4.6.3 Zdolávání požárů

V souvislosti se zdoláváním požáru v areálech SD má každý povinnost:

- provést nutná opatření pro záchranu ohrožených osob,
- uhasit požár, jestliže je to možné, nebo provést nutná opatření k zamezení jeho šíření, neprodleně ohlásit požár SD – dispečerovi příslušné lokality a postupovat dle příslušných požárních poplachových směrnic,
- oznámit požár ihned příslušnému zaměstnanci SD – zaměstnanci ohlašovny požárů nebo dispečerovi příslušné lokality (vč. požáru, který sám uhasil nebo byl zlikvidován) a při zdolávání požáru poskytnout přiměřenou osobní pomoc,
- na výzvu velitele zásahu, velitele jednotky HZSP nebo vedoucího likvidace havárie poskytnout osobní a věcnou (dopravní prostředky, zdroje vody, pojítka a jiné věci potřebné ke zdolání požáru) pomoc záchranným složkám.

4.6.4 Další povinnosti a zákazy v oblasti PO

SP je povinen:

- zajistit dodržování zákazu kouření v prostorech a v místech se zvýšeným a vysokým požárním nebezpečím a v prostorech, kde se zdržují nekuřáci,
- striktně dodržovat zákaz použití otevřeného ohně na pracovištích se zvýšeným a vysokým požárním nebezpečím bez povolení a vystavení „Příkazu pro vykonání práce se zvýšeným nebezpečím“; o charakteru požárního nebezpečí na pracovišti je povinen se informovat před započetím práce s otevřeným ohněm,
- v případě manipulace s požárně nebezpečnými nebo výbušnými látkami a materiály, které by mohli přispět ke zvýšenému nebezpečí vzniku požáru nebo výbuchu, nahlásit tuto skutečnost před započetím pracovní činnosti příslušnému zaměstnanci SD – HZSP příslušné lokality,
- zajistit volný přístup k věcným prostředkům PO, požárně bezpečnostním zařízením a vyhrazeným druhům požární techniky,
- nahradit SD všechny vzniklé škody spojené s aktivací požární techniky, věcných prostředků PO a požárně bezpečnostních zařízení, které vzniknou v důsledku nedodržení podmínek uvedených v tomto dokumentu (např. náklady spojené s revizí, výměna náplní apod.),
- zajistit, aby zaměstnanci SP absolvovali v souladu se zákonem o PO školení nebo odbornou přípravu o PO dle charakteru jimi vykonávané činnosti,
- zajistit předepsaný průjezdní profil na komunikacích v areálech SD; případné změny (zúžení) průjezdních profilů v důsledku stavebních, údržbářských nebo jiných prací a délku jejich trvání musí odpovědná osoba SP písemně ohlásit příslušnému zaměstnanci SD, uvedenému v protokolu o předání pracoviště; předmětem ohlášení je místo změny průjezdního profilu, datum a časové omezení,
- nahlásit příslušným zaměstnancům SD zahájení, přerušení a ukončení prací, u nichž hrozí riziko zvýšeného nebo vysokého požárního nebezpečí a práce uvedené ve vyhlášky č. 87/2000 Sb., kterou se stanoví podmínky požární bezpečnosti při svařování a nahřívání živic v tavných nádobách, v platném znění, anebo, u nichž hrozí riziko vzniku výbuchu,
- s příslušným zaměstnancem SD předem projednat způsob zajištění požární bezpečnosti včetně stanovení požárně bezpečnostních opatření nebo zvláštních požárně bezpečnostních opatření; o těchto opatřeních musí být vedena písemná dokumentace a SP je povinen řídit se těmito stanovenými opatřeními,
- prokazatelně nahlásit příslušnému zaměstnanci SD – provozovateli SHZ, EPS a protivýbuchových zařízení činnosti prováděné v prostorách chráněných těmito požárně bezpečnostními zařízeními a ve spolupráci s ním učinit opatření proti nežádoucímu uvedení takového zařízení do činnosti,

- zajistit, aby práce se zvýšeným rizikem vzniku požáru, zejména pak svařování nebo řezání plamenem, prováděli kvalifikovaní zaměstnanci SP; v těchto případech musí být zaměstnanci SP schopni doložit naplnění kvalifikačních požadavků v místě a čase provádění prací,
- zajistit, aby zařízení pro plamenné sváření a řezání bylo vybavené pojistkami proti zpětnému šlehnutí plamene a zhášecí vložkou v souladu s podmínkami stanovenými SD.

Odpovědná osoba SP při provádění činností se zvýšeným a vysokým požárním nebezpečím dle zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, v platném znění, provádí trvalou kontrolu zaměstnanců SP při provádění těchto činností.

4.7 Ochrana životního prostředí

SP je povinen:

- nakládat s odpady ze svých činností v souladu s platnými právními předpisy pro OŽP,
- nakládat při svých činnostech s vodami v souladu s platnými právními předpisy pro ochranu vod a pro jejich hospodárné využívání,
- chránit při svých činnostech ovzduší v souladu s platnými právními předpisy a svojí činností nevytvářet nadměrný vznos prachových částic do ovzduší,
- nakládat při svých činnostech s chemickými látkami a chemickými směsi v souladu s platnými právními předpisy pro OŽP při nakládání s chemickými látkami a chemickými přípravky,

SP je před započetím činností, či užívání prostor, povinen sdělit příslušnému zaměstnanci SD rizika svých činností ve vztahu k ŽP (např. o používaném druhu, vlastnostech, množství a umístění látek regulovaných v rámci ochrany ozónové vrstvy země, chemických látek a chemických přípravků, ropných látek, radioaktivních látek, azbestu apod.) a o opatřeních ke snížení těchto rizik.

Jestliže došlo činností SP k ohrožení ŽP nebo je následně ohrožení možné, je povinen každý zaměstnanec SP toto neprodleně oznámit příslušnému zaměstnanci SD.

SP je povinen udržovat v maximální možné míře pořádek a čistotu v místě plnění svých činností/ v pronajatých prostorech, na své náklady odstraňovat odpad a nečistoty vzniklé jeho činností a zajistit odstranění vzniklých odpadů v souladu s právními předpisy.

SP je odpovědný za následky vzniklé porušením předpisů na OŽP a nakládání s odpady a zavazuje se škody vzniklé v souvislosti s prováděním svých činností na své náklady neprodleně odstranit. SP se rovněž zavazuje uhradit případné pokuty, vyměřené SD za škody na ŽP, pokud tyto škody vzniknou v souvislosti s jeho činností a/nebo náklady SD vzniklé v příčinné souvislosti s porušením povinností SP stanovené pro environmentální oblast.

Manipulace a nakládání s odpady všech druhů a kategorií vzniklých při činnostech jeho činnostech je SP povinen provádět v souladu se zákonem č. 185/2001 Sb., o odpadech, v platném znění, a dalších souvisejících právních předpisů.

SP shromažďuje, soustřeďuje, třídí, skladuje, přepravuje, odstraňuje a předává odpady vznikající jeho činností v prostorech SD na své náklady, a to způsobem, který je v souladu s platnými právními předpisy pro nakládání s odpady.

Shromažďovací prostředky odpadu musí SP řádně označit v souladu s platnou legislativou, v blízkosti nádob s nebezpečným odpadem musí být umístěn identifikační list nebezpečného odpadu.

Bez předchozího souhlasu SD nesmí SP shromažďovat, soustřeďovat a skladovat odpady, které vznikly jeho činností v kontejnerech SD, ani v kontejnerech na tuhý komunální odpad, které jsou určeny výhradně pro SD.

Veškeré suroviny a odpady SP, které mohou ohrozit ŽP nebo zdraví osob, musí být uloženy tak, aby neohrozily ŽP a zdraví lidí a musí být zabezpečeny proti neodborné manipulaci, zneužití a úniku.

SD si vyhrazují právo požadovat zajištění odstranění odpadů nalezených v areálu SD, jejichž původce nebyl zjištěn u toho SP, jemuž byl poskytnut objekt, ve kterém nebo v jehož okolí byl odpad nalezen v době zjištění bez ohledu na skutečného původce odpadu. Odpady nalezené v areálech SD, jejichž původcem je SP, budou odstraněny na náklady SP.

SP nesmí v areálech SD používat a skladovat chemické látky a směsi, jejichž výroba, dovoz a distribuce jsou v ČR zakázány.

Pokud bude SP v areálu SD používat nebezpečné chemické látky a směsi, klasifikované jako vysoce toxické (T+), musí mít nakládání s těmito látkami zajištěno prostřednictvím osoby odborně způsobilé. Dále je povinen prokázat způsobilost (proškolení) zaměstnanců SP k nakládání s těmito látkami.

Pokud bude SP při své činnosti v areálu SD používat nebezpečné chemické látky a směsi podle §44a odst. 7, zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, v platném znění, musí mít vypracována písemná pravidla o bezpečnosti, ochraně zdraví a OŽP při práci s těmito chemickými látkami a chemickými směsmi. Text pravidel je SP povinen projednat s orgánem ochrany veřejného zdraví příslušným dle místa činnosti. Pravidla musí být volně dostupná na pracovišti.

Používané chemické látky a směsi musí SP řádně označit v souladu s nařízením CLP (nařízení (ES) 1272/2008) a musí mít k dispozici bezpečnostní listy.

SP se při činnostech v areálech SD zavazuje dodržovat hygienické a ekologické předpisy a bude provádět opatření proti úniku nebezpečných látek a látek závadných vodám, zvláště ropných látek ze strojů a zařízení. Je odpovědný za správné uložení těchto látek dle příslušných předpisů.

Dojde-li přes veškerá opatření k úniku těchto látek, je SP povinen na vlastní náklady provést opatření, aby nedošlo zejména k znečištění povrchových a podzemních vod a provést likvidaci následků havárie. Každý únik bez zbytečného odkladu nahlásí příslušnému zaměstnanci SD – dispečerovi příslušné lokality.

SP nesmí v areálu SD vypouštět odpadní vody bez předchozí dohody s příslušným zaměstnancem SD, vyjma do k tomu určených zařízení.

Pokud SP používá v areálu SD zvlášť nebezpečné látky, nebezpečné látky nebo vodám závadné látky ve větším rozsahu nebo je jejich užívání spojeno se zvýšeným nebezpečím pro podzemní nebo povrchové vody, je povinen učinit odpovídající opatření, aby látky nevnikly do povrchových nebo podzemních vod nebo do kanalizací.

V případě vzniku havárie (mimořádné závažné zhoršení nebo mimořádné závažné ohrožení jakosti povrchových nebo podzemních vod) je SP povinen činit bezprostřední opatření k odstraňování příčin a následků havárie. Havárii musí oznámit příslušnému zaměstnanci SD dle pokynů pro případ vzniku mimořádné události.

SP je povinen při mytí vozidel v areálech SD používat za úplatu pouze myčku vozidel SD. V ostatních prostorách areálů SD je mytí vozidel zakázáno.

SP nesmí v areálech SD znečišťovat ovzduší spalováním hořlavých látek, vypouštět do ovzduší použité chemické látky a svými činnostmi znečišťovat ovzduší vytvářením prašnosti.

SP může v areálech SD používat pouze dopravní a ostatní prostředky technicky způsobilé a splňující povolené emisní limity ověřené STK.

V případě provozování zdroje znečišťování ovzduší je SP povinen uvádět a provozovat zdroj v souladu s podmínkami zákona o ochraně ovzduší a povolením (např. dodržovat emisní limity, technické podmínky provozu atd.).

SP nesmí poškozovat výsadbu, zeleň a kácet dřeviny bez souhlasu SD.

SP se při svých činnostech v areálech SD musí řídit zákonem č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, v platném znění.

SP nesmí do areálů SD vnášet odpady, použité chemické látky a přípravky za účelem jejich odložení.

4.8 Informační a kybernetická bezpečnost

SP je oprávněn využívat výpočetní, telekomunikační, komunikační a reprografickou techniku v technologických komunikačních sítích SD jen pro plnění pracovních povinností výhradně na základě písemného souhlasu SD (např. ve smlouvě).

SP bere na vědomí, že veškerá jeho aktivita realizovaná v komunikačních sítích SD bude na základě oprávněného zájmu SD monitorována a vyhodnocována.

SP je při tom povinen zajistit, aby:

- zaměstnanci SP splňovali příslušnou odbornou kvalifikaci pro sjednané činnosti,
- zaměstnanci SP splňovali dodržovali povinnosti dle tohoto dokumentu,
- ustanovit odpovědnou osobu SP na oblast informační a kybernetické bezpečnosti a sdělit její kontakty odpovědné osobě SD příslušnému zaměstnanci SD – manažerovi informační a kybernetické bezpečnosti,
- zaměstnanci SP zachovávali mlčenlivost o bezpečnostních opatřeních SD ohledně informačních a komunikačních technologiích. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení smluvního vztahu zaměstnance SP ke SP, či SP k SD,
- nebyly sdíleny/předávány dokumenty SD týkající se smluvního vztahu bez svolení příslušného zaměstnance SD,
- nebyly zasílány dokumenty týkající se smluvního vztahu nebo jeho části na soukromé emailové adresy, veřejná úložiště na internetu nebo prostřednictvím dalších elektronických komunikačních kanálů. Pro uložení a sdíleni dat a informací SD je potřeba využívat pouze schválených prostředků pro výměnu informací,
- vytištěné dokumenty týkající se smluvního vztahu nebyly ponechány volně přístupné,
- nepotřebné dokumenty, týkající se smluvního vztahu, byly vždy skartovány,
- prostřednictvím výpočetní techniky SD nebyla ukládána ani sdílena data i informace eticky nevhodného obsahu, odporující dobrým mravům nebo poškozující jméno SD,
- data a informace SD nebyly ukládány na lokální úložiště výpočetní techniky (mobilní zařízení a jiné),
- nedocházelo ke stahování, sdílení, ukládání, archivování a instalování datových a spustitelných souborů v rozporu s licenčními podmínkami nebo autorským zákonem,
- prostřednictvím výpočetní techniky SD nedocházelo k navštěvování internetových stránek s eticky nevhodným obsahem,
- nebyly realizovány pokusy o neautorizovaný přístup k zařízení SD ani k zařízení jiných subjektů,
- nebyly realizovány pokusy o neoprávněnou modifikaci ani jiné neoprávněné zásahy do zařízení SD, a to ani v případě, kdy bylo zařízení SD svěřeno do správy,
- nedošlo k šíření spamu ani škodlivého softwaru přes zařízení SD,
- nebyl vyvíjen, kompilován a šířen v prostředí SD programový kód, který má za cíl nelegální ovládnutí, narušení dostupnosti, důvěrnosti nebo integrity nebo neautorizované či nelegální získání dat a informací,
- nebyly nikdy sdělovány interní data a informace SD ani kontakty bez dohody s SD,

- hesla byla v souladu s politikou hesel pro příslušnou aplikaci/zařízení, pokud to dané zařízení, systém, aplikace umožňuje, případně řešit jiným opatřením po dohodě s příslušným zaměstnancem SD,
- nebyla sdílena osobní uživatelská hesla pro přístup k zařízení SD, při podezření na jeho vyzrazení musí být heslo bezodkladně změněno,
- nebyla zaznamenávána přístupová hesla (např. na papír, do souborů nebo na přenosná zařízení a média), s výjimkou jejich bezpečného uložení (uzamčení ve skříncе či uložení v šifrovaném souboru),
- nebyla hesla zahrnuta do automatizovaného přihlášení, například uložení do makra nebo funkční klávesy,
- přístupová oprávnění byla navržena tak, aby nezasahovala do správy (administrace) jednotlivých zařízení a vyhovovala jednoznačné prokazatelnosti osob (nesmí se používat jeden účet pro více osob) přistupujících do zařízení SD,
- počítače a terminály SD, které nejsou určeny trvalé obsluze, byly odhlášené, nebo chráněny uzamčenou obrazovkou s heslem,
- byla připojena pouze schválená a evidovaná zařízení,
- přístup do počítačové sítě SD byl umožněn pouze za předpokladu, pokud má výpočetní technika nainstalovanou, spuštěnou, správně nastavenou a aktualizovanou antivirovou ochranu,
- výpočetní technika neobsahovala žádný škodlivý kód a zároveň neobsahovala potencionálně škodlivý software a byla účinně zabezpečena proti malware,
- operační systém, a software třetích stran byl pravidelně aktualizován pouze bezpečným kanálem a z důvěryhodných zdrojů výrobce,
- u výpočetní techniky byla nastavena obdobná lokální bezpečnostní pravidla, jaká doporučuje výrobce, tzv. Best-Practies,
- v době připojení k technologické komunikační části sítě nebyly u výpočetní techniky využívány datové služby a žádné další služby umožňující připojení k internetu, a to i v době, kdy není využívána,
- u výpočetní techniky docházelo (minimálně vždy před připojením do technologické části sítě) k lokální kontrole aktualizace virových definic a kontrole na přítomnost škodlivého kódu (malware) za účelem minimalizovat riziko zavlečení škodlivého kódu,
- externí přístup do interních technologických systémů byl proveden vždy přes definované zabezpečené přístupové body SD,
- byly bez zbytečného odkladu hlášeny na HelpDesk SD všechny bezpečnostní události a incidenty s potenciálním negativním dopadem na SD příslušnému zaměstnanci SD.
- v případě vzniku bezpečnostního incidentu a následného zvládání a vyhodnocování bezpečnostního incidentu a/nebo v případě podezření na bezpečnostní incident byla poskytnuta nezbytná součinnost a relevantní informace,
- byla bez zbytečného odkladu a po dohodě realizována opatření ke snížení dopadu bezpečnostního incidentu nebo zamezení jeho opakování.

4.9 Kontrola dodržování povinností, sankce

Pracoviště v areálech SD, kde probíhá HČ v souladu se ZoHČ, jsou dozorovány orgány SBS. Všechny osoby zdržující se v areálech SD jsou povinny se podrobit kontrole SBS, poskytnout jim potřebnou součinnost při výkonu dozoru, uposlechnout příkazy a zákazy SBS a řídit se pravidly a právní legislativou vydanou SBS. Za porušení požadavků k zajištění bezpečnosti BOZP a bezpečnosti provozu, včetně bezpečnosti používaných technických zařízení, může být dozorujícím orgánem nad hornickou činností (SBS) SP fyzické osobě nebo jeho

zaměstnancům SP uložena pokuta ve výši do 100 000 Kč se zápisem do evidence přestupků vedených rejstříkem trestů a SP právnické osobě do výše 5 000 000 Kč, dle druhu spáchaného přestupku.

Případní poddodavatelé SP budou ve vztahu k SD považováni za zaměstnance SP a jejich činnosti musí být prováděny tak, aby byly splněny požadavky uvedené v tomto řídícím dokumentu. Veškerá práva a povinnosti dle tohoto řídícího dokumentu musí SP přenést na své poddodavatele.

V případě, že SP způsobí SD a/nebo třetí osobě porušením v tomto dokumentu uvedených povinností újmu, je povinen nahradit SD a/nebo třetím osobám její skutečnou výši a ušlý zisk. SP je povinen nahradit újmu způsobenou SD a/nebo třetí osobě poddodavatelem SD stejně, jako by ji způsobil sám.

Nedílnou součástí prováděných činností SP v areálech SD musí být v souladu s právními předpisy a tímto dokumentem zajištění BOZP, PO a OŽP, vytváření zdraví neohrožujícího pracovního prostředí, vhodná organizace práce a záruka, že práce budou vykonávány pouze osobami odborně a zdravotně způsobilými, s dostatečnými zkušenostmi, a bude-li při manipulaci a obsluze vyžadováno kvalifikační osvědčení, tak i držitelé těchto platných osvědčení. SP odpovídá za vzniklé následky nedodržením právních předpisů a povinností dle tohoto dokumentu.

Dodržování povinností SP a zaměstnanců SP dle tohoto dokumentu je kontrolováno pověřenými zaměstnanci SD, kteří se při kontrole prokáží svou IK. Tito pověření zaměstnanci SD mají oprávnění kontrolovat a ověřovat totožnost kontrolovaných osob, vyzývat je k podrobení se dechové zkoušce na přítomnost alkoholu nebo jiných návykových látek a případně zastavit práce prováděné SP.

SP je povinen umožnit pověřeným zaměstnancům SD přístup do všech prostorů kontrolovaného místa a ke všem dokumentům a záznamům spojeným s předmětem kontroly. Všichni zaměstnanci SP jsou povinni poskytnout vyčerpávající a pravdivé informace požadované příslušným zaměstnancem SD. SP je povinen ve stanoveném termínu odstraňovat zjištěné závady.

Z důvodu oprávněného zájmu si SD vyhrazují právo vykázat, omezit nebo zakázat vstup do areálů SD nežádoucím osobám, zejména pak s ohledem na zajištění BOZP.

Porušení povinností SP či zaměstnanců SP (způsobené např. také nečinností nebo nedbalostí), může být důvodem k odejmutí práva vstupu do areálů SD (zablokování IK) nebo jiných sankcí dle příslušné smlouvy. Písemnou žádost k opětovnému umožnění vstupu do areálů SD podává SP pověřenému zaměstnanci SD – ZL.

Pověřený zaměstnanec SD je oprávněn zastavit provádění činnosti SP v areálu SD, která by byla v rozporu s platnými právními a ostatními předpisy, tímto dokumentem nebo etickými pravidly, a to až do doby odstranění důvodů, které k zastavení činnosti vedly. Pověřený zaměstnanec SD je dále oprávněn vykázat z areálu SD zaměstnance SP a ukončit platnost školení BOZP a IK. Prodlení a náklady způsobené zastavením činností nebo vykázáním z areálu SD nese příslušný SP

5 VAZBA NA OSTATNÍ DOKUMENTY SD NEBO SKUPINY ČEZ ČI OBECNĚ ZÁVAZNÉ PRÁVNÍ PŘEDPISY

5.1 Vazby na vnitřní dokumenty

Aktuální vazby na ostatní dokumenty SD nebo Skupiny ČEZ jsou uvedeny v aplikaci Řídící dokumenty na intranetu SD.

5.2 Vazby na vnější dokumenty a dokumenty neevidované v aplikaci Řídící dokumenty na intranetu SD

Nejsou.

5.3 Související obecně závazné právní předpisy

V kapitole jsou uvedeny dokumenty v platném znění k datu nabytí platnosti dokumentu.

Číslo právního předpisu	Název
Zákon č. 262/2006 Sb.	zákoník práce
Zákon č. 309/2006 Sb.	zákon, kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy
Zákon č. 61/1988 Sb.	o hornické činnosti, výbušninách a o státní báňské správě
Zákon č. 254/2001 Sb.	o vodách
Zákon č. 201/2012 Sb.	o ochraně ovzduší
Zákon č. 185/2001 Sb.	o odpadech
Zákon č. 114/1992 Sb.	o ochraně přírody a krajiny
Zákon č. 361/2000 Sb.	o provozu na pozemních komunikacích
Zákon č. 258/2000 Sb.	o ochraně veřejného zdraví
Zákon č. 89/2012 Sb.	občanský zákoník
Zákon č. 183/2006 Sb.	o územním plánování a stavebním řádu
Zákon č. 133/1985 Sb.	o požární ochraně
Vyhláška ČBÚ č. 26/1989 Sb.	o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a bezpečnosti provozu při hornické činnosti a při činnosti prováděné hornickým způsobem na povrchu
Vyhláška ČBÚ č. 51/1989 Sb.	o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a bezpečnosti provozu při úpravě a zušlechťování nerostů
Vyhláška ČBÚ č. 202/1995 Sb.	o požadavcích k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při obsluze a práci na elektrických zařízeních při hornické činnosti a při činnosti prováděné hornickým způsobem
Vyhláška č. 392/2003 Sb.	o bezpečnosti provozu technických zařízení a o požadavcích na vyhrazená technická zařízení tlaková, zdvihací a plynová při hornické činnosti a činnosti prováděné hornickým způsobem

Vyhláška č. 75/2002 Sb.	o bezpečnosti provozu elektrických technických zařízení používaných při hornické činnosti a činnosti prováděné hornickým způsobem
Vyhláška č. 246/2001 Sb.	o požární prevenci
Vyhláška č. 87/2000 Sb.	kterou se stanoví podmínky požární bezpečnosti při svařování a nahřívání živic v tavných nádobách
Vyhláška č. 298/2005 Sb.	o požadavcích na odbornou kvalifikaci a odbornou způsobilost při hornické činnosti nebo činnosti prováděné hornickým způsobem
Vyhláška č. 50/1978 Sb.	o odborné způsobilosti v elektrotechnice
NV č. 591/2006 Sb.	o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích
NV č. 201/2010 Sb.	o způsobu evidence úrazů, hlášení a zasílání záznamu o úrazu
NV č. 495/2001 Sb.	kterým se stanoví rozsah a bližší podmínky poskytování osobních ochranných pracovních prostředků, mycích, čisticích a dezinfekčních prostředků
NV č. 375/2017 Sb.	o vzhledu, umístění a provedení bezpečnostních značek a značení a zavedení signálů
Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1272/2008	o klasifikaci, označování a balení látek a směsí, o změně a zrušení směrnic 67/548/EHS a 1999/45/ES a o změně nařízení (ES) č. 1907/2006.

6 ZÁZNAMY

Kód	***Název záznamu***	***Skartační znak / skartační lhůta***	***Místo uložení záznamu***	***Poznámka***
01T	Vyhodnocení rizik vyplývajících z činnosti SD v souladu se zákoníkem práce	Do ukončení plnění dle smlouvy	smluvní partner	
02T	Provozní deník firmy	12 měsíců od ukončení plnění dle smlouvy	útvar SD, který převzal dílo nebo OI	
03T	Jmenování předáka	12 měsíců od ukončení plnění dle smlouvy	útvar SD, který převzal dílo nebo OI	
04T	Protokol o předání pracoviště	12 měsíců od ukončení plnění dle smlouvy	útvar SD, který převzal plnění nebo OI	
05T	Záznam z proškolení zaměstnanců smluvního partnera	24 měsíců od provedeného školení BOZP	útvar SD, který provádí vzdělávání	kde bylo školení BOZP provedeno

06T	Záznam o seznámení zaměstnanců smluvního partnera s provozní dokumentací a podmínkami na pracovním	12 měsíců od ukončení plnění dle smlouvy		
07T	Žádost o vystavení (aktivaci) karty zaměstnance dodavatele pro činnost v areálu SD z důvodu dlouhodobé – krátkodobé činnosti	60 měsíců od aktivace karty	útvar SD, který provádí vzdělávání	
08T	Žádost o vystavení dlouhodobé karty pro vozidla externích firem pro vjezd do areálu SD	60 měsíců od aktivace karty	útvar SD, který provádí vzdělávání	

7 ZÁVĚREČNÁ A PŘECHODNÁ USTANOVENÍ

Dnem nabytí účinnosti tohoto dokumentu se ruší SDAS_ST_0014r01 Podmínky činnosti právnických a podnikajících fyzických osob na Severočeských dolech a.s.

SEZNAM PŘÍLOH A SOUVISEJÍCÍCH FORMULÁŘŮ

Příloha č. 1 - Žádost o vystavení (aktivaci) karty zaměstnance dodavatele pro činnost v areálu SD z důvodu dlouhodobé – krátkodobé činnosti

Příloha č. 2 - Žádost o vystavení dlouhodobé karty pro vozidla externích firem pro vjezd do areálu SD

Příloha č. 3 - Vyhodnocení rizik vyplývajících z činnosti SD v souladu se zákoníkem práce

Příloha č. 4 - Záznam z proškolení zaměstnanců smluvního partnera

Příloha č. 5 - Záznam o seznámení zaměstnanců smluvního partnera s provozní dokumentací a podmínkami na pracovním místě

Příloha č. 6 – Protokol o předání pracoviště / o zahájení prací na zařízení / o zahájení prací v prostorách

Příloha č. 7 – Provozní deník

Příloha č. 1

Žádost o vystavení (aktivaci) karty zaměstnance dodavatele pro činnost v areálu SD z důvodu dlouhodobé – krátkodobé činnosti

Název dodavatele:

IČO:

Kontaktní telefon:

Příjmení - jméno	Karta SD	Datum narození

Příjmení, jméno a podpis
oprávněného zaměstnance dodavatele ……

Příjmení a jméno a podpis zaměstnance SD, (popř. dceřiné společnosti), s pravomocí smluvně jednat ve věcech technických ……

Termín zakázky: od …… do ……[*)]

Příjmení, jméno a podpis
zaměstnance útvaru personálního ……

* ***V případě neuvedení termínu zakázky budou karty aktivní po celou dobu platnosti školení BOZP (2 roky od absolvování školení)!***

Příloha č. 2

Žádost o vystavení dlouhodobé karty pro vozidla externích firem pro vjezd do areálu SD

Název dodavatele:

IČO:

Kontaktní telefon:

SPZ/RZ	Typ (osobní/nákladní)	Druh	Karta SD číslo

Příjmení, jméno a podpis
oprávněného zaměstnance dodavatele ……

Příjmení, jméno a podpis zaměstnance SD,
popř. dceřiné společnosti, s pravomocí
smluvně jednat ve věcech technických ……..

Příjmení, jméno a podpis
zaměstnance útvaru personálního ……..

Příloha č. 3

Vyhodnocení rizik vyplývajících z činnosti SD v souladu se zákoníkem práce

a) Vyhodnocení rizik na těžebních lokalitách

Činnost (zařízení)	Zdroj rizika	Eliminace rizika
1. Velkostroje **kolesová rýpadla, zakladače, skládkové stroje** • **při provozu**	pád materiálu, pády z výšky, zachycení pásovými dopravníky dopravní linky	školení ⇒ zákaz vstupu do ohroženého prostoru
• **mimo provoz**	pád materiálu, pády z výšky	školení ⇒ zákaz vstupu do ohroženého prostoru
	nečekané rozjetí	školení ⇒ zákaz vstupu na dopravník nebo zařízení
• **při opravách**	pád materiálu	školení ⇒ zákaz vstupu do ohroženého prostoru, OOPP
	práce ve stísněném prostoru	OOPP
	práce s břemeny	školení ⇒ vázací prostředky, kvalifikace ke zvedacím prostředkům, dodržování limitů pro ruční přenášení, OOPP
	pády z výšky	školení ⇒ práce ve výškách, OOPP
	náhodné rozjetí	školení ⇒ práce jen na zajištěném zařízení
	práce na el. zařízení – úraz el. proudem	práce zajišťuje pouze osoba s odpovídající kvalifikací
	práce na hydraulických nebo tlakových zařízeních – úraz tlakem nebo zbytkovým tlakem v systémech	práce zajišťuje pouze osoba s odpovídající kvalifikací
	vznik požáru nebo výbuchu v místech se zvýšeným nebezpečím	práce zajišťuje pouze osoba s odpovídající kvalifikací
	neorganizovaný a nekoordinovaný souběh prací	práce organizuje a koordinuje pouze určený koordinátor

Činnost (zařízení)	Zdroj rizika	Eliminace rizika
2. Dálková pásová doprava • **při provozu**	zachycení, vtažení, pády z výšky	školení ⇒ zákaz vstupu do ohroženého prostoru
• **mimo provoz**	nečekané rozjetí	školení ⇒ zákaz vstupu na dopravník
• **při opravách**	práce ve stísněném prostoru	OOPP
	pád materiálu	školení ⇒ zákaz vstupu do ohroženého prostoru, OOPP
	práce s břemeny	školení ⇒ vázací prostředky, kvalifikace ke zvedacím prostředkům, dodržování limitů pro ruční přenášení, OOPP
	pády z výšky	školení ⇒ práce ve výškách, OOPP
	náhodné rozjetí	školení ⇒ práce jen na zajištěném zařízení
	práce na el. zařízení – úraz el. proudem	práce zajišťuje pouze osoba s odpovídající kvalifikací
	vznik požáru nebo výbuchu v místech se zvýšeným nebezpečím	práce zajišťuje pouze osoba s odpovídající kvalifikací
	neorganizovaný a nekoordinovaný souběh prací	práce organizuje a koordinuje pouze určený koordinátor

Činnost (zařízení)	Zdroj rizika	Eliminace rizika
3. Shazovací vozy, pásové vozy zakládací (PVZ)		
• **při provozu**	pád materiálu, pády z výšky, zachycení pásovými dopravníky dopravní linky,	školení ⇒ zákaz vstupu do ohroženého prostoru
• **mimo provoz**	pád materiálu, pády z výšky,	školení ⇒ zákaz vstupu do ohroženého prostoru
	nečekané rozjetí	školení ⇒ zákaz vstupu na dopravník nebo zařízení
• **při opravách**	pád materiálu	školení ⇒ zákaz vstupu do ohroženého prostoru, OOPP
	práce ve stísněném prostoru	OOPP
	práce s břemeny	školení ⇒ vázací prostředky, kvalifikace ke zvedacím prostředkům, dodržování limitů pro ruční přenášení, OOPP
	pády z výšky	školení ⇒ práce ve výškách, OOPP
	náhodné rozjetí	školení ⇒ práce jen na zajištěném zařízení
	práce na el. zařízení – úraz el. proudem	práce zajišťuje pouze osoba s odpovídající kvalifikací
	práce na hydraulických nebo tlakových zařízeních – úraz tlakem nebo zbytkovým tlakem v systémech	práce zajišťuje pouze osoba s odpovídající kvalifikací
	vznik požáru nebo výbuchu v místech se zvýšeným nebezpečím	práce zajišťuje pouze osoba s odpovídající kvalifikací
	neorganizovaný a nekoordinovaný souběh prací	práce organizuje a koordinuje pouze určený koordinátor

Činnost (zařízení)	Zdroj rizika	Eliminace rizika
4. Drtiče (rotační, čelisťové) • **při provozu**	zachycení, vtažení, rozdrcení, pády z výšky	školení ⇒ zákaz vstupu do ohroženého prostoru
• **mimo provoz**	nečekané rozjetí	školení ⇒ zákaz vstupu do pracovního okruhu drtiče
• **při opravách**	práce ve stísněném prostoru	OOPP
	pád materiálu	školení ⇒ zákaz vstupu do ohroženého prostoru, OOPP
	práce s břemeny	školení ⇒ vázací prostředky, kvalifikace ke zvedacím prostředkům, dodržování limitů pro ruční přenášení, OOPP
	pády z výšky	školení ⇒ práce ve výškách, OOPP
	náhodné rozjetí	školení ⇒ práce jen na zajištěném zařízení
	práce na el. zařízení – úraz el. proudem	práce zajišťuje pouze osoba s odpovídající kvalifikací
	práce na hydraulických nebo tlakových zařízeních – úraz tlakem nebo zbytkovým tlakem v systémech	práce zajišťuje pouze osoba s odpovídající kvalifikací
	vznik požáru nebo výbuchu v místech se zvýšeným nebezpečím	práce zajišťuje pouze osoba s odpovídající kvalifikací
	neorganizovaný a nekoordinovaný souběh prací	práce organizuje a koordinuje pouze určený koordinátor

Činnost (zařízení)	Zdroj rizika	Eliminace rizika
5. Kabelové vozy (pásové, kolové)		
• **při provozu**	zachycení, vtažení, pády z výšky	školení ⇒ zákaz vstupu do ohroženého prostoru
	činnost v blízkosti elektrického zařízení (VN kabel) – úraz el. proudem	práce zajišťuje pouze osoba s odpovídající kvalifikací popř. s pomocí schválených OOPP
• **mimo provoz**	nečekané rozjetí	školení ⇒ zákaz vstupu ke kabelovému bubnu
• **při opravách**	práce ve stísněném prostoru	OOPP
	práce s břemeny	školení ⇒ vázací prostředky, kvalifikace ke zvedacím prostředkům, dodržování limitů pro ruční přenášení, OOPP
	pády z výšky	školení ⇒ práce ve výškách, OOPP
	náhodné rozjetí	školení ⇒ práce jen na zajištěném zařízení
	práce na el. zařízení – úraz el. proudem	práce zajišťuje pouze osoba s odpovídající kvalifikací popř. s pomocí schválených OOPP
	vznik požáru nebo výbuchu v místech se zvýšeným nebezpečím	práce zajišťuje pouze osoba s odpovídající kvalifikací
	neorganizovaný a nekoordinovaný souběh prací	práce organizuje a koordinuje pouze určený koordinátor
6. Trhací práce		
• **při trhacích pracích**	zasažení rozlétnutým materiálem	školení ⇒ zákaz vstupu do ohroženého prostoru
• **při nálezu výbušnin**	explozí výbušniny	školení ⇒ zákaz manipulace s nalezenými výbušninami
7. Stará důlní díla		
• **otevřená**	při vstupu nebo propadnutí do starých důlních děl	školení ⇒ zákaz vstupu do ohroženého prostoru
• **výrony plynů**	při vstupu nebo propadnutí do starých důlních děl	školení ⇒ zákaz vstupu do ohroženého prostoru
• **požáry**	při vstupu nebo propadnutí do starých důlních děl	školení ⇒ zákaz vstupu do ohroženého prostoru
8. Doprava		
• **nákladní**	zachycení, dopravní nehody	školení ⇒ Dopravní řády pro automobilovou dopravu
• **osobní**		
• **speciální, čistící mechanizmy**		

Činnost (zařízení)	Zdroj rizika	Eliminace rizika
9. Důlně doplňková mechanizace (dozery, grejdry, lopatová rýpadla, transportní vůz) • **při provozu**	zachycení, dopravní nehody	školení ⇒ zákaz vstupu do ohroženého prostoru
	neorganizovaný a nekoordinovaný souběh prací	práce organizuje a koordinuje pouze určený koordinátor
• **při opravách**	práce ve stísněném prostoru	OOPP
	práce s břemeny	školení ⇒ vázací prostředky, kvalifikace ke zvedacím prostředkům, dodržování limitů pro ruční přenášení, OOPP
	pády z výšky	školení ⇒ práce ve výškách, OOPP
	práce na el. zařízení – úraz el. proudem	práce zajišťuje pouze osoba s odpovídající kvalifikací
	práce na hydraulických nebo tlakových zařízeních – úraz tlakem nebo zbytkovým tlakem v systémech	práce zajišťuje pouze osoba s odpovídající kvalifikací
	vznik požáru nebo výbuchu v místech se zvýšeným nebezpečím	práce zajišťuje pouze osoba s odpovídající kvalifikací
10. Vodohospodářská zařízení a díla (čerpací a neutralizační stanice, úpravny důlních vod, štoly, jámy, vrty, nádrže, vodní toky a plochy) • **při provozu**	zachycení, ionizační záření, pády, utopení, chemické látky, nedýchatelná atmosféra, vstup do zařízení	školení ⇒ zákaz vstupu do ohroženého prostoru, měření koncentrace, OOPP
• **mimo provoz**	ionizační záření, pády, utopení, chemické látky, nedýchatelná atmosféra, vstup do zařízení	školení ⇒ zákaz vstupu do ohroženého prostoru, měření koncentrace, OOPP
• **při opravách**	práce na el. zařízení – úraz el. proudem	práce zajišťuje pouze osoba s odpovídající kvalifikací
	práce na hydraulických nebo tlakových zařízeních – úraz tlakem nebo zbytkovým tlakem v systémech	práce zajišťuje pouze osoba s odpovídající kvalifikací
	práce v chodbách, v jámě, na vodních plochách, s chemickými látkami	práce zajišťuje pouze osoba s odpovídající kvalifikací s použitím vhodných OOPP

Činnost (zařízení)	Zdroj rizika	Eliminace rizika
11. Pohyb v prostoru lomu • **chůze**	při vstupu do starých důlních děl	školení ⇒ zákaz vstupu do ohroženého prostoru
• **pády z výšky**	při pohybu nad hlavou sloje	školení, OOPP
• **nebezpečí propadnutí do starých důlních děl**	při pohybu v přerubaných partiích	školení ⇒ zákaz vstupu do ohroženého prostoru a mimo přístupové cesty
• **nebezpečí uvolnění nedýchatelných plynů**	při provádění průzkumných a zemních prací (rýh apod.)	před vstupem osob do nebezpečného prostoru zkontrolovat obsah plynů
• **ohně a zápary**	při pohybu v přerubaných partiích	školení ⇒ zákaz vstupu do ohroženého prostoru a mimo přístupové cesty
• **nebezpečí požáru**	při práci s otevřeným ohněm	školení ⇒ práce s otevřeným ohněm
• **pád do vody**	pohyb v prostoru čerpacích stanic	školení ⇒ zákaz vstupu do ohroženého prostoru a mimo přístupové cesty
• **ujetí svahu nebo řezu**	pohyb v těžebním prostoru	školení ⇒ zákaz vstupu do ohroženého prostoru a mimo přístupové cesty

b) Vyhodnocení rizik při úpravě uhlí

Činnost (zařízení)	Zdroj rizika	Eliminace rizika
1. Pásová doprava • **při provozu**	zachycení, vtažení	školení ⇒ zákaz vstupu do ohroženého prostoru
• **mimo provoz**	nečekané rozjetí	školení ⇒ zákaz vstupu na dopravník
• **při opravách**	práce ve stísněném prostoru	OOPP
	pády z výšky	školení, OOPP
	práce s břemeny	školení ⇒ vázací prostředky, kvalifikace ke zvedacím prostředkům, dodržování limitů pro ruční přenášení
	náhodné rozjetí	školení ⇒ práce jen na zajištěném zařízení
	práce na el. zařízení – úraz el. proudem práce na hydraulických nebo tlakových zařízeních – úraz tlakem nebo zbytkovým tlakem v systémech	práce zajišťuje pouze osoba s odpovídající kvalifikací práce zajišťuje pouze osoba s odpovídající kvalifikací
	vznik požáru nebo výbuchu v místech se zvýšeným nebezpečím	práce zajišťuje pouze osoba s odpovídající kvalifikací
	neorganizovaný a nekoordinovaný souběh prací	práce organizuje a koordinuje pouze určený koordinátor
2. Zásobníky • **při provozu**	pád do zásobníku (pád z výšky)	školení ⇒ zákaz vstupu do ohroženého prostoru
• **při opravách**	nekontrolovaný pád do zásobníku (pád z výšky)	technické prostředky, OOPP
3. Kolejová doprava • **při provozu**	zachycení kolejovými vozidly	školení ⇒ zákaz vstupu do ohroženého prostoru
4. Protipožární, protiexplozní a protivýbuchová zařízení v úpravárenských objektech	při práci s otevřeným ohněm	školení ⇒ soustředění na tyto činnosti
	nedodržení zákazu kouření	školení ⇒ práce s otevřeným ohněm
	neoprávněná manipulace se zařízením	školení ⇒ zákaz vstupu do ohroženého prostoru, neoprávněná manipulace se zařízením, práce s otevřeným ohněm na neodstaveném (nezajištěném) zařízení ⇒ vypnutí detekce (čidel)

Činnost (zařízení)	Zdroj rizika	Eliminace rizika
5. Venkovní drtiče a třídiče • **při provozu**	při otevření – vystřelení materiálu	školení ⇒ zákaz otevírání
• **mimo provoz**	pád do drtiče, třídiče	školení ⇒ zákaz otevírání
• **při opravách**	práce ve stísněném prostoru	OOPP
	pády z výšky	školení, OOPP
	práce s břemeny	školení ⇒ vázací prostředky, kvalifikace ke zvedacím prostředkům, dodržování limitů pro ruční přenášení
	náhodné rozjetí	školení ⇒ práce jen na zajištěném zařízení
	práce na el. zařízení – úraz el. proudem práce na hydraulických nebo tlakových zařízeních – úraz tlakem nebo zbytkovým tlakem v systémech	práce zajišťuje pouze osoba s odpovídající kvalifikací práce zajišťuje pouze osoba s odpovídající kvalifikací
	vznik požáru nebo výbuchu	práce zajišťuje pouze osoba s odpovídající kvalifikací
	neorganizovaný a nekoordinovaný souběh prací	práce organizuje a koordinuje pouze určený koordinátor
6. Pohyb v úpravárenských prostorech • **chůze**	pády na rovině, při vystupování a sestupování ze schodů	školení ⇒ soustředění na tyto činnosti
• **pád z výšky**	pády při opravách budov	školení, technické prostředky, OOPP
• **střet s dopravou (osobní, nákladní, speciální)**	zachycení, dopravní nehody	školení ⇒ Dopravní řád
• **nebezpečí požáru**	při práci s otevřeným ohněm, nedodržení zákazu kouření	školení ⇒ práce s otevřeným ohněm
• **nakládka**	zachycení, dopravní nehody	školení ⇒ zákaz vstupu do ohroženého prostoru školení ⇒ Dopravní řád

c) Vyhodnocení rizik na ostatních objektech SD

Činnost (zařízení)	Zdroj rizika	Eliminace rizika
1. Budovy • **chůze**	pády na rovině, při vystupování a sestupování ze schodů	školení ⇒ soustředění na tyto činnosti
• **pád z výšky**	pády z oken	školení ⇒ zákaz výstupu na okna
	pády do výtahové šachty	školení ⇒ zákaz vstupu do ohroženého prostoru
• **nebezpečí požáru**	práce s otevřeným ohněm, nedodržování zákazu kouření	školení ⇒ práce s otevřeným ohněm
2. Opravy budov a zařízení • **pád z výšky**	pády při opravách budov	školení, technické prostředky, OOPP
• **opravy**	práce s břemeny	školení ⇒ vázací prostředky, kvalifikace ke zvedacím prostředkům, dodržování limitů pro ruční přenášení, OOPP
	práce na el. zařízení – úraz el. proudem práce na hydraulických nebo tlakových zařízeních – úraz tlakem nebo zbytkovým tlakem v systémech vznik požáru nebo výbuchu v místech se zvýšeným nebezpečím	práce zajišťuje pouze osoba s odpovídající kvalifikací práce zajišťuje pouze osoba s odpovídající kvalifikací práce zajišťuje pouze osoba s odpovídající kvalifikací
	neorganizovaný a nekoordinovaný souběh prací	práce organizuje a koordinuje pouze určený koordinátor
3. Doprava • **střet s dopravou (osobní, nákladní, speciální)**	zachycení, dopravní nehody	školení ⇒ Dopravní řád

Příloha č. 4

Záznam z proškolení zaměstnanců smluvního partnera

tj. fyzických osob (i podnikajících) pracujících v areálech společnosti Severočeské doly a.s. (SD) s vědomím smluvního partnera – seznámení s riziky vznikajícími při hornické činnosti a při činnostech prováděných hornickým způsobem.

Smluvní partner (název/jméno):

Školení provedl: **osvědčení:** **Podpis:**

datum: **platnost tohoto školení je dva roky a končí dnem:**

Osnova:

1. Standard - Podmínky činnosti právnických a podnikajících fyzických osob na Severočeských dolech a.s. (SDAS_ST_0014),
2. BOZP na SD (Vyhláška ČBÚ č. 26/1989 Sb. a č. 51/1989 Sb. v platném znění, s důrazem na § 4 - § 9, § 11 - § 17, § 19 – § 20 těchto vyhlášek),
3. Havarijní plán (Vyhláška ČBÚ č. 26/1989 Sb. v platném znění, s důrazem na § 18, § 18a - § 18e této vyhlášky, vyhláška ČBÚ č. 51/1989 Sb. v platném znění, s důrazem na § 18, § 18a - § 18e této vyhlášky), hlášení pracovních úrazů,
4. Seznámení s „Riziky“ vyplývajícími z hornické činnosti na SD a koordinace prací na pracovišti se dvěma a více zaměstnavateli,
5. Zákon č. 61/1988 Sb., v platném znění, dozor Státní báňské správy, sankce,
6. Všeobecná bezpečnostní instrukce a pracovní pravidla pro zaměstnance (Trhací práce (4), Provoz a údržba strojů (14), Velkostroje (15), Pásová, kolejová a automobilová doprava (17, 18, 19), Práce v dílnách (24), Práce ve výškách a nad volnou hloubkou (22),
7. Způsob zajištění požární ochrany na SD:
   - Organizace požární ochrany na SD - 5 minut
   - Charakteristika pracovišť z pohledu požárního nebezpečí na SD - 5 minut
   - Věcné prostředky požární ochrany, požárně-bezpečnostní zařízení na SD - 5 minut
   - Dokumentace požární ochrany (požárně poplachová směrnice, požární řád) - 5 minut
   - Způsoby hašení požárů a evakuace osob a majetku - 10 minut
   - Práce s otevřeným ohněm na pracovištích SD - 10 minut
8. Povinnosti předáků, vedoucích skupin, práce spojené se zvýšeným nebezpečím, zakázané činnosti na pracovištích SD
9. Požadavky k zajištění BOZP při obsluze a práci na vyhrazených technických zařízení při hornické činnosti a činnosti prováděné hornickým způsobem (vyhláška ČBÚ č. 75/2002 Sb. a č. 392/2003 Sb., obě v platném znění),
10. Koordinace prací při plnění úkolů dvou a více smluvních partnerů na pracovištích SD
11. Dopravní řád automobilové dopravy v prostorech SD,
12. Zabezpečení pracovišť proti nežádoucímu spuštění a pohybu,
13. Podmínky bezpečné práce v blízkosti míst se starými důlními díly a míst nebezpečných pádem horniny a zeminy. Sebezáchranný únikový přístroj.

Závěrem bylo provedeno písemné ověření znalostí zaměstnanců smluvního partnera z přednesených témat.

Prezenční listina

datum	*jméno a příjmení*	*datum narození*	*podpis*

Příloha č. 5

Záznam o seznámení zaměstnanců smluvního partnera s provozní dokumentací a podmínkami na pracovním místě

Já, ……, jako odpovědná osoba smluvního partnera prohlašuji, že mi byla dne …… předána provozní dokumentace uvedená v bodě1 - 5 a jsem byl seznámen s podmínkami BOZP a PO na pracovišti: …….

Dále prohlašuji, že prokazatelně seznámím ostatní zaměstnance smluvního partnera s platnými předpisy vyjmenovanými viz níže a jsem odpovědný za to, že se jimi budou zaměstnanci smluvního partnera řídit a dodržovat ostatní právní předpisy o BOZP a PO související s výkonem prací smluvního partnera.

Podpis odpovědné osoby smluvního partnera: ……..……..

Místní provozně bezpečnostní předpisy (provozní dokumentace):

- ……..
- ……..
- ……..
- ……..
- ……..

Upozornění, zvláštnosti, nebezpečí, popřípadě jiná neobvyklá rizika na pracovišti:

……..……..

Potvrzuji, že jsem byl seznámen s výše uvedenými bezpečnostními předpisy v rozsahu potřebném pro provedení sjednané práce, školení jsem porozuměl a byly mi zodpovězeny všechny dotazy, které jsem vznesl.

Prezenční listina

datum	*Jméno a příjmení zaměstnance smluvního partnera*	*podpis*

Seznámení provedl: …….. Podpis: ……..

Příloha č. 6

Protokol

☐ **o předání pracoviště** *)
☐ **o zahájení prací na zařízení** *)
☐ **o zahájení prací v prostorách** *)

I.

Příslušný zaměstnanec společnosti Severočeské doly a.s. (SD) ..... v případě investiční akce za přítomnosti zaměstnance SD (odboru investic) ..... seznamuje smluvního partnera ..... prostřednictvím odpovědné osoby smluvního partnera (vedoucího práce) ..... s tím, že pracoviště ....., na kterém bude probíhat činnost smluvního partnera je z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany a ochrany životního prostředí bez vad, které by ohrožovaly pracovníky na pracovišti a odpovídá bezpečnostním, požárním a hygienickým předpisům.

II.

Smluvní partner bere na vědomí, že zaměstnanci smluvního partnera (tj. fyzické osoby i podnikající pracující v areálech SD s vědomím smluvního partnera) nesmí na provozních, bezpečnostních a hygienických zařízeních předaného pracoviště a ostatních pracovišť SD nic měnit, poškozovat je, vyřazovat z provozu a provádět obdobné nedovolené zásahy bez

předchozího souhlasu příslušného zaměstnance SD ……..

III.

Odpovědná osoba smluvního partnera se zavazuje zajistit, že:

- se všichni zaměstnanci smluvního partnera budou řídit pokyny SD k zajištění BOZP, PO, OŽP a ochrany majetku, které jsou uvedeny v tomto dokumentu a dokumentů smluvnímu partneru předaných a budou dodržovat pokyny vyplývající z bezpečnostních označení, výstražných signálů a upozornění, která jsou v areálech SD,
- všichni zaměstnanci smluvního partnera budou proškoleni z právních a ostatních bezpečnostních a požárních předpisů týkajících se činností smluvního partnera,
- v „Provozním deníku firmy“ budou vždy doplněny požadované záznamy a tento deník bude sloužit jako dokumentace, která musí být vždy uložena na pracovišti k předložení SD, či kontrolním orgánům,
- odpovědná osoba smluvního partnera uvedená v „Provozním deníku firmy“ zapíše před zahájením prací do tohoto deníku jména všech přítomných zaměstnanců smluvního partnera na pracovišti a čas zahájení. Po ukončení práce zapíše čas jejich odchodu z pracoviště,
- pracovní úrazy, požáry, provozní nehody (havárie) a ostatní mimořádné události a nebezpečné stavy bezodkladně nahlásí příslušnému zaměstnanci SD – dispečerovi příslušné lokality: DNT 2350 a DB 4320.

Výše uvedené pracoviště je z hlediska požární bezpečnosti vybaveno věcnými prostředky PO a jejich množství: ……

Věcné prostředky PO nesmí být použity k jinému účelu, než ke kterému jsou určeny, nesmí být zneužívány a musí k nim být vždy zachován volný přístup.

Pro výše uvedené pracoviště je zpracována následující dokumentace PO, se kterou se před zahájením prací zaměstnanci smluvního partnera seznámili a jsou povinni se jí řídit:

☐ požárně poplachová směrnice *)
☐ podmínky práce s otevřeným ohněm na pracovišti *)
☐ požární evakuační plán *)
☐ požární řád *)

- zařízení (pracoviště), které se předává**, je☐ / není☐** *) ve smyslu požárních předpisů považováno za místo nebezpečné požárem (výbuchem) - respektive se týká její části:

  ……
  a proto při práci se zvýšeným požárním nebezpečím **musí☐ / nemusí☐** *) postupovat podle právních a ostatních předpisů o PO a řídicího dokumentu SD o práci s otevřeným ohněm – tzn. **vypsat příkaz na tyto práce!**
- za plnění těchto požadavků SD plně odpovídá smluvní partner!

IV.

Určení přístupových cest na pracoviště: .....

.....

Zaměstnanci smluvního partnera se nesmí pohybovat a zdržovat v jiných místech a prostorách SD, než je předané pracoviště a k němu určené přístupové cesty.

V.

Prostředky první pomoci:

- smluvní partner si svépomocí zajistí vybavení pracoviště prostředky první pomoci (pozn. na DNT a DB jsou k dispozici prostředky pouze na velkostrojích a dispečincích).

VI.

Ostraha (střežení) pracoviště: .....……

VII.

Při souběžných pracích zaměstnanců více zaměstnavatelů (např. poddodavatelů smluvního partnera) ……..……, a zaměstnanců SD platí tyto zásady:

- odpovědná osoba smluvního partnera předá před zahájením činností příslušnému zaměstnanci SD - zástupci Odboru investic (nebo provozního úseku písemně vyhodnocená rizika vznikající činností smluvního partnera, která by mohla ohrozit bezpečnost zaměstnanců SD,
- ze strany SD bylo provedeno seznámení zaměstnanců smluvního partnera s riziky z hornické činnosti (činnosti prováděné hornickým způsobem) ve středisku vzdělávání SD před vydáním identifikační čipové karty a předáním rizik z činností SD,
- organizací a koordinací BOZP na pracovišti (§ 101 odst. 3 ZP) je pověřen

  ……..
- zodpovědnost za výkon práce, bezpečnost práce a PO, kontrolu pracoviště a jeho okolí plně odpovídá vedoucí práce a statutární orgány právnické osoby, nebo podnikající fyzická osoba – smluvní partner!

VIII.

- směnové prohlídky pracoviště podle vyhlášky č. 26/1989 Sb. a 51/1989 Sb. v platném znění, provádí: *)

  dle § 7 odst. 1a): směnový technik.....……
  dle § 7 odst. 1b): vedoucí PÚ (zástupce)……
  dle § 7 odst. 2c): předák.....……
  dle § 7 odst. 2a): technik.....……...
  dle § 7 odst. 2b): technik.....……...

za směnového technika považováni také technici OPM a technický dozor OI.

Datum: .....

Za Severočeské doly a.s. Za smluvního partnera

..... ……..……...

podpis a razítko podpis a razítko

**** hodící se zaškrtněte***

Příloha č. 8

Provozní deník firmy

Název díla:

Smlouva číslo:

Smluvní partner:
(vč. tel. spojení na odpovědnou osobu)

Práce budou prováděny:

na předaném pracovišti ☐

na zařízení ☐

v prostorách ☐

Datum zahájení: **Datum ukončení:**

Přístupové cesty na pracoviště (přesný popis):

Odborný dozor objednatele – příslušný zaměstnanec SD

Jméno a příjmení:

Pracovní funkce:

Telefon:

e-mail:

podpis:

Způsob dorozumívání v případě mimořádných událostí:

Dispečink:

HZS podniku:

Tento provozní deník musí být veden na pracovišti a kdykoli přístupný ke kontrole kontrolním a dozorčím orgánům!

Určení předáka k provádění prohlídek pracovišť s jednoduchými provozními poměry

Smluvní partner …….

jmenuje pro své činnosti ……. vykonávané na Severočeských dolech a.s. do pozice předáků, případně vedoucích skupin (odpovědných osob smluvního partnera, který ve smyslu příslušných báňských předpisů zajišťují prohlídky pracovišť jim objednatelem předaných.**:**

Jméno a příjmení	**telefonní kontakt**	**podpis**

a

a

Tyto odpovědné osoby smluvního partnera byli smluvním partnerem jmenováni po provedeném školení a úspěšně složené zkoušce z příslušných předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. (podle § 7, odst. 3 vyhlášky ČBÚ č.26/1989 Sb., o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a bezpečnosti provozu při hornické činnosti a při činnosti prováděné hornickým způsobem na povrchu. v platném znění).

Výše uvedené odpovědné osoby smluvního partnera mají při výkonu funkce předáka tyto práva a povinnosti:

- *nejméně jednou za směnu výkon dozoru a prohlídek odlehlých a roztroušených pracovišť s jednoduchými provozními poměry (pracoviště předaná smluvnímu partnerovi) ve znění § 7, odst. 2, písm. c, výše uvedené vyhlášky zaměřené především na dodržování provozní dokumentace a plnění příkazů SD zaměstnanci smluvního partnera a bezzávadný stav bezpečnostních zařízení. O provedené prohlídce musí vést písemné záznamy,*
- *v případě zjištění závad zajistit jejich bezodkladné odstranění a informování dozorčího orgánu nebo příslušného zaměstnance SD - inspekční služby. Pokud nelze závady odstranit a dochází k bezprostřednímu ohrožení zaměstnanců, zastavit práci a odvést zaměstnance na bezpečné místo. Tuto událost oznámí příslušnému zaměstnanci SD - dispečerovi nebo inspekční službě.*

a další povinnosti:

- *před zahájením práce a během práce ověřovat bezpečný stav pracoviště,*
- *při střídání směn upozornit nastupujícího předáka na důležité skutečnosti, nebo závady na pracovišti. Nemůže-li tak učinit, podá o tom zprávu svému nadřízenému, nebo dozorčímu orgánu před nástupem střídající směny,*
- *zajištění pracoviště proti neoprávněnému spuštění (uvedení do provozu), dodržování předepsaných pracovních postupů, dodržování bezpečnostních, hygienických a požárních předpisů a používání osobních ochranných pracovních pomůcek,*
- *vést evidenci zaměstnanců smluvního partnera od jejich nástupu na předané pracoviště. Po ukončení směny se přesvědčit, že všichni zaměstnanci smluvního partnera opustili pracoviště,*

……

razítko smluvního partnera a podpis odpovědné osoby smluvního partnera

Denní – směnový záznam o pracovišti dne:		
Osoba odpovědná za bezpečnost práce a PO na pracovišti (předák nebo vedoucí pracovní skupiny)	**Příjmení, jméno:**	**Firma smluvního partnera:**

Kmenoví zaměstnanci smluvního partnera/jeho dodavatelů přítomní na pracovišti			
Firma:	**Předák:**	**Firma:**	**Předák:**
Firma:	**Předák:**	**Firma:**	**Předák:**
Firma:	**Předák:**	**Firma:**	**Předák:**

Seznam pracovníků přítomných na pracovišti (evidence osob)

Příjmení	Firma	Příchod	Odchod	Příjmení	Firma	Příchod	Odchod

Záznam o provedené směnové kontrole dle:

☐ **§7 odst. 1a, příp. 2c, vyhlášky ČBÚ č. 26/1989 Sb.**

☐ **§7 odst. 1a, vyhlášky ČBÚ č. 51/1989 Sb.**

výsledek kontroly:

provedl příjmení:	podpis:	čas:

Číslo stránky:

Záznam o provedené kontrole dle:		
☐ **§ 7 odst. 1 b, příp. 2a nebo b, vyhlášky ČBÚ č. 26/1989 Sb.**		
☐ **§ 7 odst. 1 b, vyhlášky ČBÚ č. 51/1989 Sb.**		
výsledek kontroly:		
provedl příjmení:	podpis:	čas:

Záznam o vystaveném příkazu pro práci s otevřeným ohněm	
Místo použití	**Číslo příkazu**

Jiné příkazy, sdělení, informace, upozornění:

Číslo stránky: